

СОГЛАСОВАНО :
на педагогическом Совете
протокол № 04 от « 30 » 05 20 23 г

УТВЕРЖДАЮ :
Директор МБУ Злынковского
центра ППМС помощи Сахнова Г.И.



G. I. Saknova

**Положение о
районном методическом объединении
педагогов-психологов, учителей-логопедов ОУ
Злынковского района**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) педагогов-психологов, учителей-логопедов создается на базе МБУ Злынковском центре ППМС помощи (далее- Центр) для обеспечения взаимодействия педагогов-психологов, учителей-логопедов ОУ Злынковского района по профессиональной линии .

1.2. Основная цель МО – организационное и научно-методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, совершенствование уровня их профессиональной компетентности и мастерства .

1.3. МО педагогов-психологов, учителей-логопедов взаимодействует с другими МО социальных педагогов, педагогов-предметников, МО ОУ Злынковского района .

1.4. Ответственным за работу МО педагогов-психологов, учителей-логопедов является специалист, назначаемый директором Центра по согласованию с членами МО .

1.5. Деятельность МО регулируется Конституцией и законами РФ , указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, Уставом и локальными правовыми актами Центра, приказами и распоряжениями директора, трудовыми договорами (контрактами) и настоящим Положением .

2. Задачи МО

2.1. Информационная деятельность :

- изучение нормативных документов в сфере образования ;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогических наук, современных технологий ;
- знакомство с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами ;
- распространение по различным каналам (сайт, электронная почта, сообщества в соцсетях и т.д.) информации о своей деятельности .

2.2. Педагогическая деятельность :

- организовывать деятельность с начинающими специалистами : оказывать помощь в организации психолого-педагогического сопровождения процесса обучения и воспитания, в оформлении и ведении документации ;
- вырабатывать оптимальные подходы в коррекционно-развивающей , профилактической работе специалистов : отбор содержания, выбор методов, средств, форм .

2.3. Технологическая деятельность :

- создание условий, обеспечивающих активное участие членов МО ;
- организовывать деятельность по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов ОУ ;
- обеспечивать готовность специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне района, города (в соответствии с планом работы соответствующих ОУ) ;
- оказывать методическую помощь при подготовке учебно-методических материалов , рабочих коррекционно-развивающих программ (или авторских программ), разработке методических тем ;
- содействовать повышению внутренней мотивации профессионально-личностного саморазвития педагогов-психологов, учителей-логопедов через поощрения, рекомендательные письма, публикации материалов.

2.4. Экспертная деятельность :

- участвовать в процессе подготовки к аттестации членов МО ;
- участвовать в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов МО, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей детей посредством посещения занятий, проведения собеседований и т.п.
- курировать разработку и реализацию программ, находящихся в процессе апробации .

3. Организация работы

- 3.1. Работа МО носит постоянный характер .
- 3.2. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого в соответствии с планом работы .
- 3.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов, которые включаются как темы выступлений, презентаций и т.п. в рамках педагогических советов, МО, внешних открытых мероприятий в течение учебного года .
- 3.4. План работы МО составляется председателем районного МО и утверждается директором Центра .
- 3.5. В течение учебного года , не менее 3-х раз в год, проводятся заседания МО, в процессе которых ведется протокол (см. приложение1).
- 3.6. МО может организовывать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий, недели, дни психологии и др.
- 3.7. В конце года председатель МО представляет отчет-анализ о работе педагогов-психологов, учителей-логопедов ОУ Злынковского р/на .
- 3.8. План работы, протоколы заседаний МО, отчет о работе хранятся в течение 5 лет .
- 3.9. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашаются их представители .

4. Права членов МО

- 4.1. Члены МО имеют право вносить предложения руководству ОУ :
 - по выбору председателя МО ;
 - по определению приоритетных направлений работы МО ;
 - по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных : участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне ОУ, района, города ;
 - по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах ;
 - по поощрению и награждению специалистов ОУ .

5. Обязанности членов МО

- 5.1. Обязанности председателя МО :
 - составление плана работы МО на учебный год ;
 - проведение заседаний МО по плану Центра. Тематика заседаний МО должна быть актуальной для его участников ;
 - организация работы с начинающими специалистами : наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом);
 - организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в ОУ, городе, районе , регионе ;
 - организация взаимодействия педагогов-психологов, учителей-логопедов с другими специалистами службы сопровождения района и города с целью обеспечения преемственности в процессе психолого-педагогического сопровождения ;
 - консультирование специалистов по актуальным психолого-педагогическим вопросам , в том числе при подготовке к аттестации ;
 - участие в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий ;
 - осуществление межведомственного взаимодействия со специалистами психологической службы более высокого уровня ;
 - участие в подготовке и проведении различных совещаний по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса, инновационного развития ОУ Злынковского р/на, города ;
 - ведение отчетной документации ;
 - составление отчета-анализа о работе МО за учебный год ;
 - составление плана-графика прохождения аттестации ;
 - пополнение методической копилки специалистов .
- 5.2. Обязанности членов МО :

- выполнять и соблюдать настоящее Положение ;
- систематически посещать заседания МО ;
- участвовать в мероприятиях, проводимых МО ;
- иметь собственную программу профессионального самообразования ;
- владеть основами самоанализа профессиональной деятельности ;
- непрерывно повышать уровень методической профессиональной культуры .

6. Оценка эффективности работы МО

Оценка эффективности работы МО производится посредством получения обратной связи от его участников после каждой встречи и по завершении учебного года .Результаты обратной связи вносятся в аналитическую справку председателя МО .

Критериями оценки эффективности работы МО являются :

- изменения в системе профессиональных ценностей и установок педагогов=психологов, учителей-логопедов .
- изменения в способностях педагогов-психологов, учителей-логопедов к самостоятельному анализу проблем участников образовательного процесса ;
- повышение мотивации педагогов-психологов, учителей-логопедов к профессиональному развитию ;
- вовлеченность педагогов-психологов, учителей-логопедов в разработку интеллектуальных продуктов ;
- расширение репертуара профессиональных техник и технологий педагога-психолога, учителя-логопеда .

7. Документация МО

- приказ о создании МО ;
- приказ о назначении на должность председателя МО ;
- положение о МО ;
- план работы МО на текущий учебный год ;
- банк данных о членах МО : количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, телефон) ;
- протоколы заседаний МО ;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического, административного контроля (копии справок, приказов) ;
- материалы методической копилки специалистов .

Приложение 1

Образец протокола заседаний МО педагогов-психологов, учителей-логопедов

Злынковского района

Протокол № _____

От « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали : _____

Тема заседания : _____

Цель : _____

Вопросы для обсуждения :

1. _____

2. _____

3. _____

Заслушали : _____

Постановили :

1. _____

2. _____

3. _____

