

Согласовано:  
Председатель ПК :

Савинов С.И.  
06.09.2021  
Дата согласования



Утверждаю:

Директор МБУ Злынковского  
центра ППМС помощи  
Сахнова Г.И.

06.09.2021  
Дата утверждения

### Должностная инструкция специалиста по охране труда

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда", и иных нормативно- правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Специалист по охране труда относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору.
- 1.2. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.
- 1.3. На должность специалиста по охране труда назначается лицо, прошедшее подготовку в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда.
- 1.4. Специалист по охране труда должен знать:
  - законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;
  - государственные нормативные требования охраны труда;
  - требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
  - делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
  - методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
  - производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы режимы производства;
  - методы изучения условий труда на рабочих местах;
  - психофизиологические требования к работникам;
  - правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
  - порядок проведения расследования несчастных случаев;
  - передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
  - порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
  - основы трудового законодательства;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила санитарной, личной гигиены;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### 2. Должностные обязанности

На специалиста по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Участие в организации и координации работ по охране труда в организации.
- 2.2. Участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда
- 2.3. Участие в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из целей и задач организации.
- 2.4. Осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.
- 2.5. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах



индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.6. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

2.7. Осуществление контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.8. Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проведение вводного инструктажа, осуществление контроля за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

2.9. Участие в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проведение оценки эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

2.10. Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.11. Осуществление контроля за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.12. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организация взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке.

2.13. Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководств организации в области соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за работой по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.14. Организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

2.15. Организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

2.16. Проведение анализа организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.

2.17. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

2.18. Участие в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

2.19. Совместно с другими структурными подразделениями организации участие в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

2.20. Составление и предоставление отчета по установленной форме.

### **3. Права**

Специалист по охране труда 1-й категории имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Получать необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию о деятельности организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.

3.3. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.

3.4. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

3.7. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

### **4. Ответственность**

Специалист по охране труда несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.



4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.



(подпись)

Каннишева Г. Г.

(ФИО)

06.09.2021

(дата)