

Согласовано:
Председатель ПК :

10.02.2022г.
Дата согласования

Утверждаю:
Директор МБУ Злынковского
центра ППМС помощи
Сахнова Г.И.

10.02.2022
Дата утверждения

Инструкция по охране труда для социального педагога
ИОТ - 04 - 2022
номер инструкции

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для социального педагога в МБУ Злынковском центре ППМС помощи (далее - Центр) разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделов X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для социального педагога в Центре составлена в целях обеспечения безопасности его труда и сохранения жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей в Центре. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы социального педагога, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете и иных помещениях, при разъездном характере работы, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К выполнению обязанностей социального педагога в Центре допускаются лица :

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности ;
- соответствующие требованиям , касающихся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований , сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Социальный педагог при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входят в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже 1 раза в 6 месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях требований охраны труда работников Центра.

1.5. Социальный педагог должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности , а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей .

1.6. Социальный педагог в целях соблюдения требований охраны труда обязан :

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правил личной гигиены ;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой ;
- знать способы рациональной организации рабочего места ;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и оргтехники, знать основные способы защиты от их воздействия ;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих ;
- пользоваться электроприборами согласно инструкции по эксплуатации ;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре ;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения ;
- знать месторасположения аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и Устава Центра ;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину ;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием ;
- соблюдать должностную инструкцию социального педагога.

1.7. Основные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на социального педагога, отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей :

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места ;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке) ;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) разъездным характером работы, работой с представителями групп риска (посещение по месту жительства), участием в профилактических рейдах по социально неблагополучным объектам ;
- получение физических и (или) психологических травм, связанных с незаконными и (или) неосторожными действиями обучающихся, родителей (законных представителей ребенка) или других лиц, вошедших в непосредственный контакт с социальным педагогом для решения тех или иных вопросов ;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей ;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники, при отсутствии заземления/зануления;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой ;
- эмоциональные перегрузки .

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственно директора любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности ЭСО, оргтехники или поломок мебели сообщить директору, начальнику ХЭК отдела образования и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм социальный педагог Центра должен :

- оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах ;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи ;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20. СанПиН 1.2.3685-21. СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Социальный педагог, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий- и к уголовной ; если нарушение повлекло материальный ущерб- к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Социальный педагог Центра приходит на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и ,как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования :

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений ;
- уровень искусственной освещенности в кабинете должен составлять 300 люкс ;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов .

2.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места :

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности ;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания ;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши ;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике ;

- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществлять подготовку необходимой рабочей документации .

2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы.

2.9. произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.10. Провести работу работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора , протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.11. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.12. Приступить к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы социальному педагогу необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения бумагой, документами, оргтехникой и любыми другими посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.4. Для поддержки здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.5. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.6. Учитывая разъездной характер работы, сотрудник должен знать и строго соблюдать правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным, личным транспортом.

3.7. Социальному педагогу строго запрещено во время проведения мероприятий по социальному патронажу семей заходить в квартиры, имеющие социально опасные или неблагоприятные факторы, одному без сопровождения.

3.8. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) социальный педагог обязан соблюдать меры личной безопасности.

3.9. Во время исполнения своих должностных обязанностей в вечернее время (при проведении патронажей) социальному педагогу запрещено входить в неосвещенные подъезды одному без сопровождения.

3.10. Категорически запрещено социальному педагогу проводить рейды по социально опасным и неблагоприятным точкам одному без сопровождения.

3.11. Для предотвращения несчастных случаев во время посещения семей социальному педагогу запрещено иметь при себе колющие и режущие предметы , а также пожароопасные и взрывчатые вещества.

3.12. Для предотвращения нападений во время посещения семей , социальный педагог не должен выглядеть вызывающе :

- не надевать драгоценные украшения, дорогую меховую и иную одежду ;
- передвигаться по плохо освещенной или не освещенной территории.

- 3.13. Избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда социального педагога.
- 3.14. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.
- 3.15. Персональный компьютер (ноутбук) и иные ЭСО, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.16. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появления бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.
- 3.17. При длительном отсутствии на рабочем месте отключить от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования определенного для круглосуточной работы.
- 3.18. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70 % спирта.
- 3.19. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.
- 3.20. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.
- 3.21. Не использовать в помещении кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители .
- 3.22. При использовании ЭСО и оргтехники социальному педагогу запрещается :
- смотреть прямо на луч света, исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом необходимо отступить от экрана (интерактивной доски) в сторону ;
 - прикасаться к рабочему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть ;
 - включать в электросеть и отключать от нее приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками ;
 - допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов ;
 - нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, технологические процессы;
 - выполнять выключение рывками за шнур питания ;
 - передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы ;
 - размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.) ;
 - разбирать включенные в электросеть приборы ;
 - прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией ;
 - сгибать и заземлять кабели питания ;
 - оставлять без присмотра включенные электроприборы .
- 3.23. Социальному педагогу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории :
- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки ;
 - ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и неспеша ;
 - не ходить по мокрому полу ;
 - при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перилла, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки ;
 - не проходить ближе 1.5 метра от стен здания.
- 3.24. Категорически запрещено хранение в рабочем кабинете любых пожароопасных и взрывчатых веществ.
- 3.25. соблюдать инструкцию по охране труда для социального педагога, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха при работе с использованием электронных средств обучения, включая мультимедийный проектор и компьютер руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с ЭСО».

4. Требование охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. Не допускается социальному педагогу приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций . Причины их вызывающие :
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО и иных электроприборов, шнуров питания ;
 - неисправность ЭСО и оргтехники ;
 - прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб ;
 - конфликтные ситуации с родителями (законными представителями);
 - террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Социальный педагог обязан оперативно известить непосредственного руководителя :

- о любой ситуации ,угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся ;
- о каждом произошедшем несчастном случае ;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить начальнику ХЭК отдела образования и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.5. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может потенциально угрожать жизни и здоровью, социальный педагог должен немедленно прекратить любые контакты, а при необходимости вызвать на место происшествия представителей полиции.

4.6. В случае возникновения травмы социальный педагог должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора (при отсутствии другое должностное лицо) и обратиться в медицинской учреждение. При получении травмы иным работником или обучающимся, оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника, скорую помощь по телефону 03 (112) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих)- фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая .

4.7. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете социальный педагог должен незамедлительно прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из кабинета- опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору.при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления ,водоснабжения в кабинете необходимо оперативно сообщить о произошедшем начальнику ХЭК отдела образования.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера , угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧП террористического характера.

5. Требование безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы социальному педагогу Центра необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, обесточить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести их в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность, для последующей перезарядки. Установить в кабинете новый огнетушитель.

5.4. Проветрить помещение кабинета .

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, выключить свет.

5.7. Сообщить директору о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы .

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ .

Инструкция составлена:

Ответственный по охране труда

_____ / _____