

ПРИНЯТО :
на педагогическом Совете
протокол № 1 от « 27 » 09 20 23 г

УТВЕРЖДАЮ :
Директор МБУ Злынковского
центра ЦППМС помощи Сахнова Г.И.



G. I. Saknova

**Положение о
районном методическом объединении
социальных педагогов, ответственных за работу по профилактике правонарушений в
ОУ Злынковского района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом МБУ Злынковского центра ЦППМС помощи (далее – ЦППМСП) и регламентирует деятельность районного методического объединения социальных педагогов, ответственных за работу по профилактике правонарушений в ОУ Злынковского района (далее РМО) .
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, распоряжениями Правительства РФ, Правительства Брянской области, органами управления образованием, другими законами и нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами ЦППМСП, а также настоящим положением .
- 1.3. РМО создается на добровольной основе, объединяет социальных педагогов и ответственных за работу по профилактике правонарушений ОУ Злынковского района .

2. Цели и задачи деятельности РМО

- 2.1. Цель деятельности РМО - повышение квалификации и профессиональной компетентности социальных педагогов и ответственных за работу по профилактике правонарушений в ОУ Злынковского района, формирование высокого уровня методической культуры, создание условий для их успешной профессиональной адаптации и личностного роста .

2.2. Задачи РМО :

- упорядочивать содержательную сторону деятельности в соответствии с единым перечнем утвержденных требований (документооборот) ;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду ;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности ;
- оказывать информационную поддержку и методическую помощь ;
- обеспечивать профессиональный , культурный и творческий рост социальных педагогов и ответственных за работу по профилактике правонарушений ОУ Злынковского района ;
- оказывать помощь в адаптации молодых специалистов (наставничество) .

3. Организация деятельности РМО

- 3.1. Общую координацию и контроль за деятельностью РМО осуществляет директор ЦППМСП .
- 3.2. РМО возглавляет председатель РМО - социальный педагог ОУ Злынковского района (далее-председатель РМО), имеющий высшую квалификационную категорию, стаж работы по специальности не менее 5 лет, назначенный директором ЦППМСП .
- 3.3. Председатель РМО :
 - планирует работу и анализирует деятельность РМО ;
 - организует работу по изучению нормативно-правовой документации и методической литературы ;
 - выявляет трудности в работе специалистов, создает условия для разрешения трудностей в профессиональной деятельности ;
 - принимает участие в организации и проведении районных мероприятий ;
 - оформляет документацию РМО .
- 3.4. В состав РМО входят социальные педагоги и ответственные за работу по профилактике правонарушений в ОУ Злынковского района .
- 3.5. Председатель РМО планирует работу объединения на новый учебный год с учетом запросов, профессиональных потребностей специалистов, план утверждается директором ЦППМСП .
- 3.6. РМО проводит заседания не реже 3-х раз в уч. году . Дату , время и место проведения очередного

заседания председатель РМО сообщает членам РМО информационным письмом в электронном виде на официальные почты ОУ Злынковского района. Заседания РМО протоколируются и подписываются председателем РМО, ведутся листы регистрации .

3.7. Формы проведения РМО: информационно-методические совещания, методические семинары, мастер-классы, круглые столы, конференции, работа в режиме индивидуального и группового консультирования .

3.8. РМО взаимодействует с РМО социальных педагогов других районов, методистами РМК отдела образования и другими образовательными учреждениями и службами системы профилактики .

3.9. Аналитический отчет по деятельности РМО представляет председатель РМО в начале учебного года, доводит его до сведения директора ЦППМСЦ, членов РМО. План работы , протоколы заседаний , аналитический отчет по деятельности РМО хранятся у председателя РМО .

4. Права и обязанности членов РМО

4.1. Член РМО имеет право :

- вносить предложения по оптимизации деятельности РМО ;
- вносить предложения по улучшению профилактической работы в ОУ Злынковского района ;
- ставить вопрос публикации материалов о передовом педагогическом опыте ;
- выдвигать кандидатуры от РМО к участию в различных конкурсах ;
- принимать участие в подготовке методических рекомендаций в помощь специалистам .

4.2. Обязанности членов РМО :

- систематически посещать заседания РМО ;
- участвовать в мероприятиях, проводимых РМО ;
- предоставлять необходимую информацию для формирования единой методической и профилактической базы деятельности социальных педагогов и ответственных за работу по профилактике правонарушений ОУ Злынковского района ;
- иметь собственную программу самообразования ;
- владеть основами самоанализа профессиональной деятельности .

5. Оценка эффективности работы РМО

5.1. Оценка эффективности работы РМО проводится посредством получения обратной связи от его участников по завершении учебного года. Результаты обратной связи вносятся в аналитический отчет председателя РМО

6. Документация РМО

6.1. Положение об РМО .

6.2. Приказ о создании РМО .

6.3. Приказ о назначении председателя РМО .

6.4. План работы РМО на текущий учебный год .

6.5. Протоколы заседаний РМО (Приложение 1) .

6.6. Листы регистрации заседаний РМО (Приложение 2) .

6.7. Картотека социальных педагогов и ответственных за работу по профилактике правонарушений ОУ Злынковского района .

6.8. Аналитический отчет о деятельности РМО (Приложение 3) .

Протокол заседаний МО социальных педагогов и ответственных за работу по профилактике правонарушений ОУ Злынковского района

Протокол № _____

От « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали : _____

Тема заседания : _____

Цель : _____

Вопросы для обсуждения :

1. _____

2. _____

3. _____

Заслушали : _____

Постановили :

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель РМО : _____

подпись

Ф.И.О.

Листы регистрации заседаний РМО

« ____ » _____ 20__ г.

№	ОУ	Ф. И. О.	Подпись
1			
2			
...			

АНКЕТА

по оценке эффективности деятельности РМО

1. Оказывалась ли в рамках РМО достаточная информация и методическая поддержка в течение учебного года ? _____

Какая ? _____

2. Были ли на заседаниях РМО представлены темы, которые вызвали у вас интерес и были полезны для вашей профессиональной деятельности ? Перечислите их : _____

3. С какими новыми технологиями и методами педагогической деятельности вы познакомились или освоили в этом учебном году ? _____

4. Являлись ли вы наставником молодого специалиста в этом учебном году ? Считаете ли вы наставничество молодых специалистов нужным в деятельности РМО ? _____

5. Была ли возможность в течение учебного года представить свой профессиональный опыт в рамках деятельности РМО (публикация, выступление) ? Перечислите _____

6. Ваши предложения по оптимизации деятельности РМО на следующий учебный год :

Спасибо за участие !

