

СОГЛАСОВАНО
собранием трудового коллектива
№ 1 «06» 09 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ № 13/1 от «06» 09 2021 г
Директор : Сахнова Г.И.

Оценка коррупционных рисков деятельности МБУ Злынковского центра ПМС помощи

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУ Злынковского центра ПМС помощи (далее-центр), которая позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в центре.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды центром.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков :

- деятельность центра представляется в виде процессов, в которых выделяются составные элементы (подпроцессы) ;
 - выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений ;
 - для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений включающие : характеристику выгоды или преимущества , которое может быть получено центром или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, должности в центре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц центра необходимо , чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным ; вероятные формы осуществления коррупционных платежей .
- 2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- 2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее- карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями) .

3.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения .

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций .

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности центра	Директор	- использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения , о

			мерах ответственно за совершение коррупционного правонарушения
Работа со служебной информацией, документами	Директор	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности
Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отв. за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги ; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги ; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности отв. за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг
Регистрация материальных ценностей и баз ведение данных имущества		- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества ; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд центра	Директор, отв. за размещение заказов на поставку товаров,	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона	Организация работы по контролю деятельности отв. за размещение

	выполнение работ и оказание услуг	в личных интересах ; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, размещение на сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, педагог-психолог, соцпедагог	- искажение ,сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников , осуществляющих отчетную документацию
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Специалисты центра	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством ; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирование выплат за качество труда работников центра	Директор	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников центра на основании служебных записок представителей администрации
Проведение аттестации педрботников	Директор	- необъективная оценка деятельности педрботников, завшение результативности труда	Контроль деятельности

Прием в учреждение	Директор	Нарушение требований законодательства при приеме в учреждение	Обеспечение открытой информации о работе при приеме в центр на стенде и официальном сайте
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагоги	- сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан .

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в центре :

- директор ;
- педагог-психолог ;
- социальный педагог

