

Принято на :
педагогическом
Совете
протокол №1 от 27.09.2023 г

Утверждено :
приказ № _____ от « 27 » сентября 20 23 г.
директор МБУ Злынковского центра ППМС помощи:
Сахнова Г.И.



**Годовой план работы
МБУ Злынковского центра ППМС помощи
на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

А) Анализ работы МБУ Злынковского центра ППМС помощи за 2022 /23 учебный год;

Б) Проблема, цель, задачи и направления деятельности на 2023/24 учебный год.

1. План работы МБУ Злынковского центра ППМС помощи на 2023 /24 учебный год

2. Кадровое обеспечение

План курсовой переподготовки педагогов.

3. Система контроля

План внутриучрежденческого контроля на 2023/24 учебный год

4. Финансово – экономическая, хозяйственная деятельность

5. Охрана труда и техника безопасности

План мероприятий по созданию безопасных условий жизнедеятельности.

Приложения

Приложение №1 План заседаний Совета МБУ Злынковского центра ППМС помощи на 2023/24 учебный год

Приложение №2 План заседаний методического совета МБУ Злынковского центра ППМС помощи на 2023/24 учебный год

Приложение №3 План совещаний при директоре на 2023/24 учебный год

Приложение №4 План совещаний трудового коллектива на 2023/24 учебный год

Приложение №5 План внутреннего контроля на 2023/24 учебный год

Приложение №6 План дней психологии на 2023/24 год.

Приложение №7 План работы ППк на 2023/24 учебный год

Приложение №8 План работы структурного подразделения на 2023/24 учебный год

Приложение №9 План воспитательной работы на 2023/24 учебный год

Приложение №10 План работы МО педагогов-психологов, учителей-логопедов на 2023/24 учебный год

Приложение №11 План работы МО соцпедагогов, ответственных за работу по профилактике правонарушений в ОУ р/на на 2023/24 учебный год

Приложение №12 Учебный план на 2023/24 учебный год.

Введение

Анализ работы МБУ Злынковского центра ППМС помощи за 2022-2023 учебный год

Центр в 2022-23 уч.г реализовал следующие дополнительные общеобразовательные программы:

1.Коррекционно-развивающие :

- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ в условиях реализации ФГОС нового поколения (трудности школьной и социальной адаптации): «Школьная тревожность», «Программа эмоционально-волевого развития»

Коррекционно-развивающие программы реализовывались как на базе центра, так и на базе ОУ

Злынковского района в рамках сетевого взаимодействия. Результативность по программам отражена в индивидуальных картах сопровождения.

№	Наименование программы	Количество часов		Категория детей	Кол-во детей
		по учебному плану	реализовано		
1	Программа А.В. Микляевой, П.В. Румянцевой «Школьная тревожность» для 1-го класса	12	12	уч-ся 1-го кл. МБОУ ЗООШ №2	22
2	«Программа эмоционально-волевого развития» 1-4 класс	34	32	Уч-ся с ОВЗ, инвалид	1
3	«Программа эмоционально-волевого развития» 5-9 класс	34	31	Уч-ся с ОВЗ, инвалид	1
4	«Программа эмоционально-волевого развития» 5-9 класс	34	29	Уч-ся с ОВЗ, инвалид	1
5	«Программа эмоционально-волевого развития» 5-9 класс	34	24	Уч-ся с ОВЗ, инвалид	1
6	Программа Н.Я. Семаго «Формирование пространственных представлений у детей »	26	24	дошк-к дошк. гр. МБОУ Сп. Будской ООШ	1
Итого		174	152-87 %		27

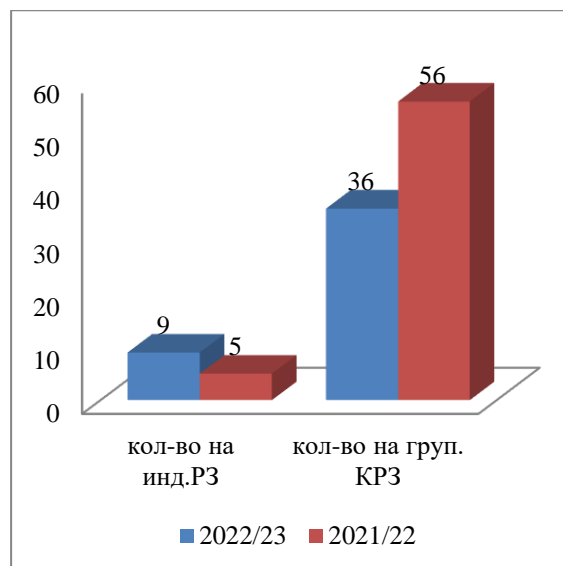
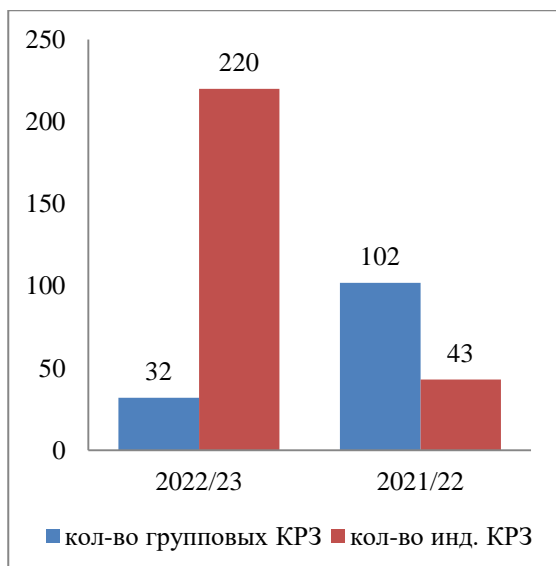
2. Развивающие :

- Развитие познавательной и эмоционально-волевой сферы детей : «Психологическая помощь дошкольнику».

Развивающие программы реализованы в групповой и индивидуальной формах, на базе центра и ОУ Злынковского района в рамках сетевого взаимодействия. Работа проведена для следующего количества детей :

№	Наименование программы	Количество часов		Категория детей	Кол-во детей
		по учебному плану	реализовано		
1	Программа Н.Г.Яковлевой «Психологическая помощь дошкольнику»	20	20	дошк-ки МБДОУ «Родничок»	14
2	«Подготовка лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»	80,5	80,5	Кандидаты в приемные родители	4
Итого		100.5	100.5-98 %		18

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии возрастными и индивидуальными особенностями детей, их психического здоровья.



Прием на обучение в центр ведется в течение календарного года.

При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей и подростков между центром, руководителем ОУ р/на, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор.

Зачисление на обучение оформляется приказом директора.

Отчисление с обучения по дополнительным общеразвивающим программам для детей и подростков осуществляется при завершении обучения в сроки, обозначенные в календарно-тематическом планировании дополнительной общеразвивающей программы, приказом директора.

Повторное обучение детей и подростков по дополнительным общеразвивающим программам (на последующий год) рассматривается Советом центра.

Обучение в центре осуществляется на русском языке, в очной форме.

В современных условиях наиболее актуальными являются технологии:

- Информационно – коммуникационные ;
- Развитие критического мышления ;
- Проектные ;
- Здоровьесберегающие ;
- Игровые ;
- Групповые .

Направление работы специалистов центра по организации коррекционной помощи детям, в том числе детям с ОВЗ, соответствует реализации образовательных программ: «Проведение комплексного диагностического обследования детей в возрасте до 18 лет, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с разработкой на основе проведенных обследований соответствующих рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего психолого-педагогического и медико-социального сопровождения». Данное направление реализуется в рамках ППк, который создан в 2019/20 уч.г. приказом от 13.11.2019 г №21-О на основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93.

Основные направления деятельности ППк:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

Всего в 2022/23 уч.г. проведено 6 заседаний ППк.

Специалистами обследованы 88 детей и выданы заключения с индивидуально-ориентированными рекомендациями с учетом выявленных особенностей развития:

- детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ – 15 человек;

- детям по готовности к обучению в школе - 45 человек ;
- ребенок-инвалид, имеющий ТМН - 1 человек ;
- ребенок - инвалид с ИН - 3 человека ;
- детям по определению уровня стартовой готовности к обучению в школе - 22 человека ;
- детям, состоящим на профилактическом учете - 2 человека.

На сопровождении находились 41 ребенок .

Специалистами в конце учебного года проведена работа по оценке динамики коррекционно-развивающей работы с детьми. В результате 4 плановых и 2 внеплановых заседаний у 39 детей отмечена положительная динамика, у 2- незначительная .

Центр обслуживает детей от 0 до 18 лет, проживающих или обучающихся в Злынковском районе. Дети и родители могут обращаться к специалистам центра самостоятельно. По заявкам специалисты выполняют работу на базе центра и образовательных организаций. Кроме того, подростки и родители направляются из различных организаций района (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, детские поликлиники, отдел дознания УМВД и другие).

Услуги оказываются в индивидуальной или групповой формах : дети и родители могут получить индивидуальные консультации. Ребенок, в зависимости от проблемы, получает либо индивидуальную коррекционную помощь, либо проходит курс индивидуальных занятий.

По заявкам образовательных организаций специалистами центра работа осуществляется также в двух формах: индивидуальной и групповой. На базе ОУ района реализуются все виды деятельности центра.

Результаты работы по диагностике.

В 2022-2023 уч. г. в рамках сотрудничества специалистами центра проводилась работа в 3 ОУ Злынковского района. Были проведены следующие диагностические исследования:

№	Направленность диагностики	Сроки проведения	Аудитория	Характер диагностики	Кол-во участников
1	Изучение уровня психологической готовности к обучению в школе	июнь - август	дошк-ки района	индивидуальная	60
2	Изучение эмоциональной сферы	сентябрь, май	уч-ся 3,7 кл. МБОУ ЗООШ №2	индивидуальная	2
3	Изучение пространственных представлений	сентябрь	дошк-к дошк.гр. МБОУ Сп. Будской ООШ	индивидуальная	1
4	Определение уровня стартовой готовности к обучению в школе	октябрь	Уч-ся 1 кл. МБОУ ЗООШ №2	групповая	15
5	Изучение уровня адаптации	март	Уч-ся 1 кл. МБОУ ЗООШ №2	групповая	19
6	Изучение уровня готовности к обучению в школе	апрель, май	дошк-ки МБДОУ «Родничок»	индивидуальная	14
7	Изучение эмоционально-личностной сферы :	ноябрь	Уч-ся Вышковской СОШ	Индивидуальная	1
8	- уровень агрессии	январь	Уч-ся 2 кл.	индивидуальная	1
9	- личностные особенности	март	МБОУ Денисовичской Уч-ся 5 кл.	индивидуальная	1
10	- понимание эмоц.состояния	январь	МБОУ Денисовичской ООШ	индивидуальная	1
11	- уровень тревожности	февраль	Уч-ся 6-го года МБОУ ЗООШ	индивидуальная	1

			№2 Уч-ся 6 кл. МБОУ Вышковской СОШ		
12	Изучение уровня готовности кандидата в приемные родители	Ноябрь, декабрь, январь	кандидаты	индивидуальная	4
Итого					120

По сравнению с 2021/22 уч. годом количество участников диагностических обследований уменьшилось на 4 человека (124 чел.) . Данное снижение произошло за счет оптимизации, прошедшей в 2022 году.

Все диагностические исследования проводились по заявке ОУ, родителей, согласия родителей и детей.

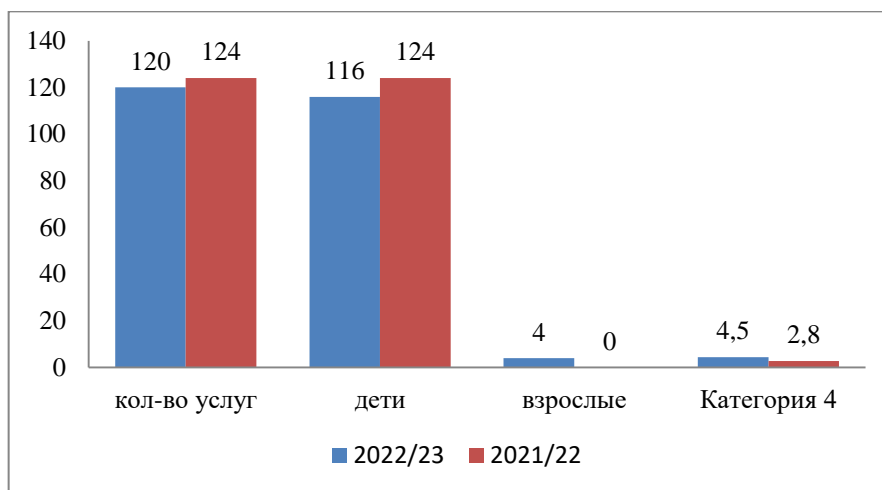
В рамках плана индивидуальных и групповых КРЗ с дошкольником, с уч-ся младшего, среднего школьного возраста в течение 2022/23 уч.г. проведена входящая , промежуточная и итоговая диагностики с использованием следующих методик :

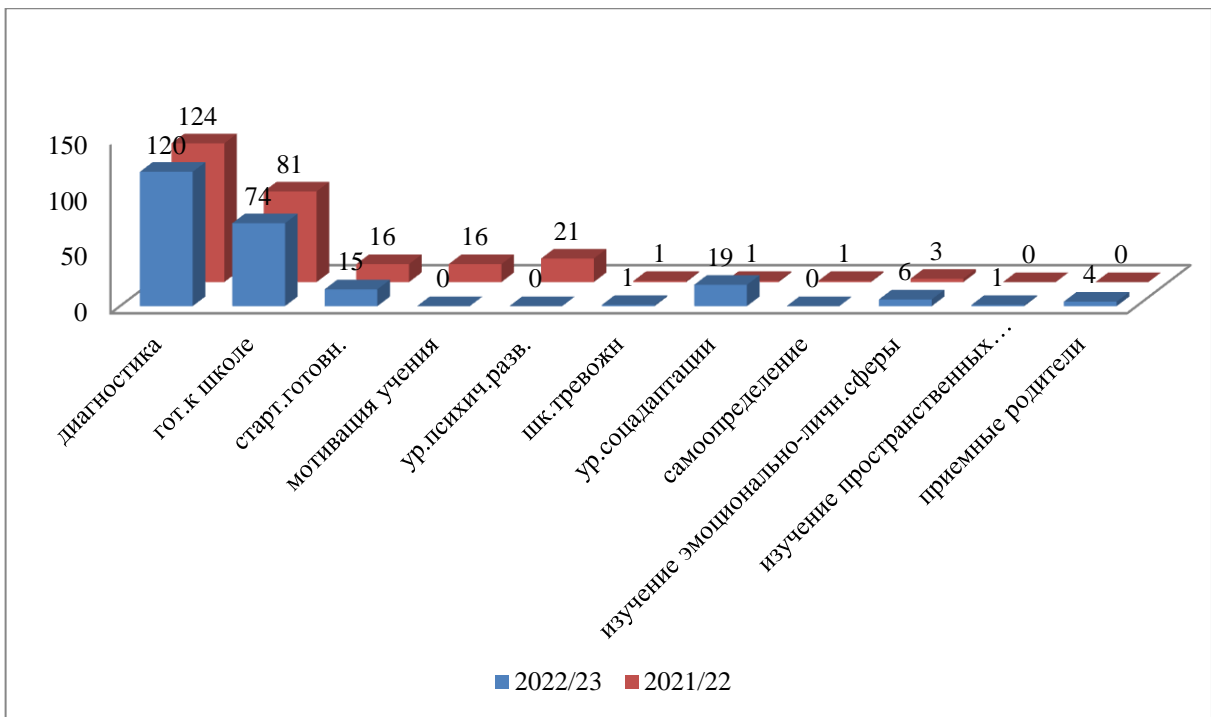
№	Методика	Цель	Категория
1	Е.К.Вархатова, Н.В. Дятко, Е.В.Сазонова «Экспресс-диагностика готовности к школе».	Определение уровня психологической готовности к обучению в школе	Дошкольники
2	Скрининг обследование готовности к школьному обучению Н. Семаго, М. Семаго	Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности	Дошкольники
3	Диагностика пространственных представлений Н.Я Семаго, М.М. Семаго	Развитие пространственных представлений	дошкольник
4	Экспресс-диагностика адаптации первоклассников (Т.А. Нежнова, М.Р. Гинзбург, М. Прихожан, Л.А. Яковлева)	Изучение внутренней позиции школьника, сформированности мотивов учения, уровня школьной тревожности, эмоционального состояния	Младшие школьники
5	Опросник «Школьная тревожность» А.М. Прихожан	Изучение уровня школьной тревожности	Младшие школьники
6	Анкета Н.Г. Лускановой	Изучение мотивации учения	Младшие школьники
7	Методика «Лесенка»	Изучение самооценки	Младшие школьники
8	Методика «Рукавички» Г.А. Цукерман	Выявление уровня сформированности действий на согласованность усилий в процессе сотрудничества	Младшие школьники
9	«Личностная агрессивность и конфликтность» Е.П. Ильин, П.А. Ковалев	Выявление склонности к конфликтности и агрессивности	Младшие школьники
10	Оценка эмоциональных состояний Э.Т.Дорофеев	Изучение эмоционального интеллекта	Младшие школьники, среднее звено
11	Изучение особенностей использования мимики и пантомимики, графического изображения эмоциональных состояний	Изучение эмоционального интеллекта	Младшие школьники, среднее звено
12	«Выявление школьной тревожности» Е. Р. Горелова	Определение школьной тревожности	Младшие школьники, среднее звено
13	Методика «Домики2	Определение личностных отношений, социальных эмоций	Младшие школьники, среднее звено

14	«Школьная тревожность» Филлипса	Изучение уровня и характера тревожности	Среднее звено
15	Понимание речи	Понимание речи и эмоционального реагирования	Среднее звено
16	Диагностика состояния агрессии, опросник Басса-Дарки	Определение уровня деструктивных тенденций	Среднее звено
17	Проективные методики «Кактус», «Несуществующее животное», «Рисунок семьи»	Определение уровня деструктивных тенденций	Среднее звено
18	Стандартизированное интервью В.Н. Ослон	Выявление проблем в детско-родительских отношениях, родительских установок	Кандидаты в приемные родители

В течение 2022/23 уч.г диагностическая помощь была оказана следующему количеству детей и взрослых :

Индивидуальная работа	Обследования				Групповая работа
	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22	
Количество услуг	120	105	-	2	Количество услуг
Количество детей	116	105	-	19	Количество детей
Количество взрослых	4	-	-	-	Количество взрослых



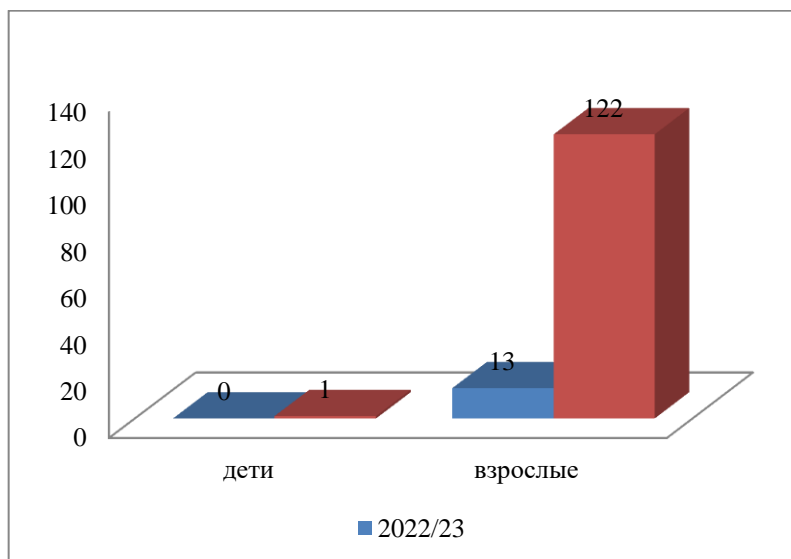


Выводы по диагностическим обследованиям рассматривались на заседаниях ППк, педагогического Совета, оформлены заключения, выработаны рекомендации для педагогов ОУ, родителей (законных представителей).

Результаты работы по консультированию

В 2022/23 уч. г. консультативную помощь получили :

Индивидуальная работа	Консультации		Справочно-информационные консультации	Всего	Групповая работа	Консультации
	перв.	повт.				
Количество услуг	57	-	-	57	Количество услуг	-
Количество детей	-	-	-	-	Количество детей	-
Количество взрослых	13	4	-	17	Количество взрослых	-



2.3. Категоризация обращений (индивидуальных реальных проблем)

Проблема	Код	Проблема	Код
Определение уровня актуального	У	Определение дальнейшего	Ом
	1		3

развития			образовательного маршрута		
Развитие речи	Р		Готовность к школе	ГО	44
Профориентация	Проф		Проблемы адаптации (1, 5, 10 кл.)	Адапт	
Психосоматика	ПП		Проблемы успеваемости	ПУ	
Проблемы самоопределения	ПС		Поведение в школе	ПШ	3
Экзистенциальные проблемы	ЭП		Взаимоотношение с педагогами	ВПед	
Семейные проблемы	СП		Взаимоотношения со сверстниками	ВС	
Психологическая зависимость (алкоголь, наркотики, табакокурение и пр.)	ПЗ	3	Взаимоотношения с родителями (дет-род. отношения)	ВРод	
Проблемы воспитания (в д/с, школе, дома)	В	1	Взаимоотношения с противоположным полом	ВПП	
Приёмная семья	ПрС		Школьная тревожность	ШТ	
Возрастные кризисы	ВК		Проблема гиперактивности	ГА	
Суициды	С		Страхи	Ст	
Насилие, жестокое обращение	Н		Агрессия	Агр	
Работа с чувствами (вины, потери, ответственности, любви)	РЧ		Эмоциональные состояния	ЭС	2

Результаты работы по просвещению и профилактике

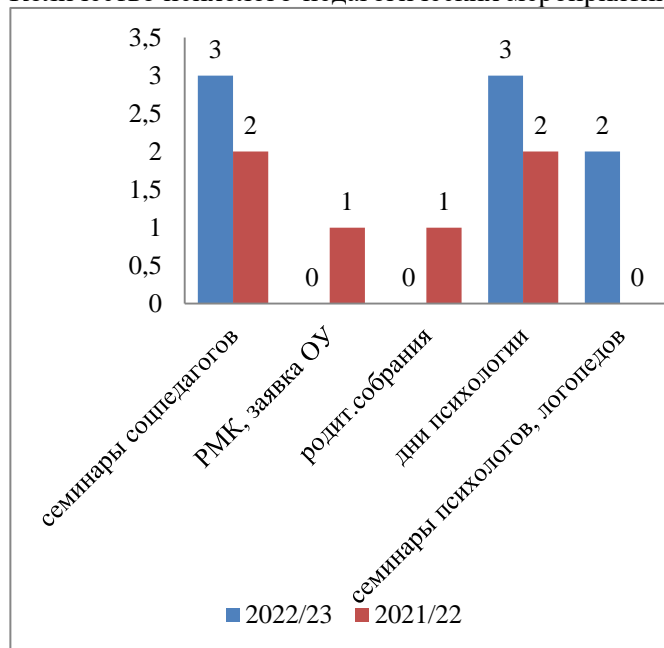
В рамках работы по взаимодействию и сотрудничеству проводилась следующая работа:

№	Форма мероприятия	Тематика	Дата проведения	Место проведения	Категория и кол-во участников	Ответственный
1	семинар	« Организация работы по профилактике в 2022-23 уч.г.»	28.10.2022	ЦППМСП	Соцпедагог и, ответственные за работу по профилактике- 8	Сахнова Г.И.
		«Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних»	27.03.2023	ЦППМСП	Соцпедагог и, ответственные за работу по профилактике- 9	
		«Организация и проведение летнего отдыха детей и подростков»	26.05.2023	ЦППМСП	Соцпедагог и, ответственные за работу по профилактике- 13	
		«Организация психолого-педагогического сопровождения» «Перспективы организации психолого-педагогического сопровождения в 2023-24 уч.г.»	21.10.2022 25.05.2023	ЦППМСП ЦППМСП	Педагог-психологи, учителя-логопеды- 4 Педагог-психологи, учителя-логопеды- 5	
2	Развивающие занятия в	«Настоящая дружба» «Мой характер»	20.10.2022 18.10.2022	МБОУ ЗООШ №2	Уч-ся 6 кл.- 21	Канышева Г.П.

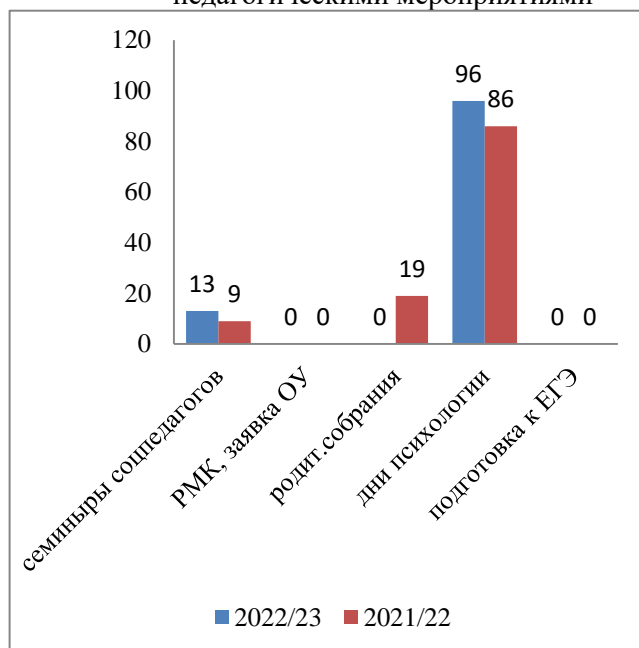
	рамках дня психологии	«Тайный друг» «Воспитываем силу воли»» «Поделись своей добротой» «Разные и прекрасные»	16.11.2022 17.11.2022 28.02.2023 19.04.2023	МБОУ ЗСОШ №1 МБОУ ЗСОШ №1 МБОУ ЗСОШ №1 МБОУ ЗООШ №2	Уч-ся 1 кл.- 22 Уч-ся 5-8 кл.- 36 Уч-ся 4 «а» кл.- 25 Уч-ся 1 «а» кл.-20 Уч-ся 9 кл.- 15	Сахнова Г.И. Каньшева Г.П. Каньшева Г.П. Каньшева Г.П.
3	Психологические акции	«Тайный друг» «Два Кота» «Что такое доброта?» «Важные качества культурного человека»	16.11.2022 28.02.2023 19.04.2023	МБОУ ЗСОШ №1 МБОУ ЗСОШ №1 МБОУ ЗООШ №2	Уч-ся 5-8 кл. Уч-ся 1-4 кл Уч-ся 5-11 кл. Уч-ся 1 -9 кл.	Сахнова Г.И.
4	Памятки	«Формы трудного поведения приемного ребенка» «Добрые советы» «Правила этикета»	2022 28.02.2023 19.04.2023	МБОУ ЗСОШ №1 МБОУ ЗООШ №2	Кандидаты в приемные родители Уч-ся 5-11 кл. Уч-ся 1 -9 кл.	Сахнова Г.И.
Итого					157 чел. Из них : 18- педагогов; 139- обуча-ся	

- участие специалистов центра в составе жюри конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный». Вопросы качества образовательной деятельности, методической работы рассматриваются на педсоветах, производственных совещаниях, методических советах.

Количество психолого-педагогических мероприятий



Количество охваченных психолого-педагогическими мероприятиями



Информация СМИ о деятельности учреждения: информация о деятельности систематически размещается на официальном сайте центра, в сети «ВКонтакте» .

5. Социальная активность и внешние связи учреждения

Центр сотрудничает :

1) Образовательные организации Злынковского района :

а) Сопровождение детей с ОВЗ, консультирование педагогов и родителей, , осуществление мероприятий сопровождения участников образовательного процесса, диагностические мероприятия;

б) раннее выявление детей с нарушениями и трудностями развития, оказание консультационной и психологической помощи участникам образовательного процесса;

в) методическое сопровождение педагогов;

г) реализация дополнительных образовательных программ

д) ведение профилактической работы.

2) КДН и ЗП (участие в заседаниях КДН и ЗП, работа с семьями и несовершеннолетними, состоящими на учете. Посещение семей)

3) Орган опеки и попечительства (реализация программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей обмен информацией по семьям, психологическое консультирование замещающих родителей).

4) ПДН, отделения полиции (Злынковское) МОМВД России «Новозыбковский»

(Участие специалистов в допросах, следственных мероприятиях)

5) Злынковский районный, мировой суды (Участие в судебном заседании в качестве специалиста, при допросе несовершеннолетних лиц, а также по вопросам гражданских и уголовных дел.)

6) ГБУЗ «Злынковская ЦРБ» (Содействие в получении родителями информации по вопросам обучения, воспитания, развития детей).

7) Отдел образования администрации Злынковского района, РМК (Проведение совместных мероприятий по просветительской, профилактической, диагностической , оздоровительной и методической деятельности).

8) Районная газета «Знамя» (публикации по вопросам психолого-педагогической помощи детям, вопросы организации оздоровления) .

В 2022/23 уч.г в рамках сетевого взаимодействия центр проводил психолого-педагогическое сопровождение обучающихся МБОУ Злынковской ООШ №2 с ОВЗ , обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам, оказывал методическую помощь педагогическому коллективу МБОУ Денисковичской ООШ в организации работы с детьми, испытывающими трудности в освоении общеобразовательных программ. Результаты работы рассматривались на заседаниях ППк.

8. Заключение. Перспективы и планы развития

Результаты мониторинга показывают, что в центре созданы удовлетворительные условия для благоприятного психологического, эмоционального развития детей.

Центр имеет квалифицированные кадры и материально-техническую базу, необходимую для дальнейшего развития. В коллективе отмечается стремление к самообразованию, повышению профессионального уровня, к сотрудничеству с родителями. В основном родители удовлетворены качеством психолого-педагогических услуг, предоставляемых кадровым составом, материально-техническим оснащением.

В предстоящем учебном году Центр ставит перед собой следующие задачи:

- повышать профессиональный уровень, компетенции ;
- расширять формы работы с социальными партнерами ;
- способствовать укреплению материально-технической базы .

8.3. Планируемые структурные преобразования: не планируется .

План работы МБУ Злынковского центра ППМС помощи на 2023 –2024 учебный год

Раздел 1. Руководство и контроль				
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1.1	Проведение психолого-педагогических Советов (приложение №1)	сентябрь, январь, март, май последний вторник	Сахнова Г.И.	Протоколы, принятие нормативных актов, отчеты специалистов
1.2	Проведение методических советов (приложение №2)	сентябрь, декабрь, май предпоследний	Сахнова Г.И.	Протоколы, отчеты специалистов,

		четверг		рассмотрение нормативных актов
1.3	Проведение совещаний при директоре (приложение №3)	ежемесячно последняя пятница	Сахнова Г.И.	Протоколы, справки, отчеты специалистов, рассмотрение нормативных актов
1.4	Проведение собраний трудового коллектива (приложение №4)	сентябрь, декабрь, май первый вторник	Сахнова Г.И.	Протоколы, принятие нормативных актов
1.5	Формирование тарификационного списка	сентябрь	Сахнова Г.И.	Приказ об утверждении
1.6	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности: -плановый -целевой	1 раз в полгода декабрь, апрель	Канышева Г.П.	Оформление журнала
1.7	Инструктирование работников по ТБ и ОТ: -вводный инструктаж -повторный инструктаж	в течение года сентябрь, март	Канышева Г.П.	Оформление журнала
1.8	Внутренний контроль (приложение № 5) - Выполнение календарно-тематического планирования - Выполнение мероприятий по профилактике и просвещению - Организация деятельности по оздоровлению - Соблюдение нормативных требований к оформлению документации - О качестве реализации образовательных программ - Организация работы педагогов по теме самообразования - Посещение развивающих и просветительских занятий	в течение года	Сахнова Г.И. Канышева Г.П. Сахнова Г.И.	Справка о рез-х проверки Отчеты о работе Анализ мероприятия
1.9	Заключение договоров об оказании психолого-педагогической помощи	сентябрь	Сахнова Г.И.	договор
1.10	Самообследование учреждения	Февраль-март	Сахнова Г.И.	Отчет по самообследованию
1.11	Публичный отчет за 2023/24 уч.г.	Февраль- май	Сахнова Г.И.	Отчет
Раздел 2. Нормативно-правовая деятельность				
2.1	Разработка локальных актов по совершенствованию деятельности Центра	В течение года	Сахнова Г.И.	Приказы об утверждении
2.2	Участие в заседаниях суда, присутствие на допросах н/летних	В течение года	специалисты	Оформление журнала
Раздел 3. Информационно-аналитическая деятельность				
3.1	Составление статистического отчета о работе Центра	1 раз в полугодие	Сахнова Г.И.	Сводный отчет

3.2	Составление отчета о работе Центра за год	до 31.05.	Сахнова Г.И.	Итоговая форма
3.3	Составление отчета по самообследованию	до 01.04.	Сахнова Г.И.	Итоговая форма
3.4	Составление Публичного отчета	до 01.06	Сахнова Г.И.	Итоговая форма
3.5	Отчет о работе ПШк	май	Сахнова Г.И.	Размещение на сайте
Раздел 4. Профилактическая и воспитательная работа				
4.1	Проведение семинаров для педагогов МО ОУ р/на, педколлективов ОУ р/на (по запросу ОУ, РМК)	В течение года	Канышева Г.П.	Конспект методических разработок
4.2	Участие в районных мероприятиях в рамках межведомственного и социального партнерства : - СПТ ; - межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России» ; - межведомственная профилактическая операции «Подросток» ; - межведомственная профилактическая акция «Защитим детей вместе»	сентябрь – ноябрь апрель июнь-сентябрь январь - февраль	Сахнова Г.И.	План мероприятий, методматериалы План, статотчет План, статотчет План, статотчет
4.3	Участие во Всероссийских профилактических мероприятиях : - Международного дня предотвращения самоубийств ; - Всемирного дня борьбы со СПИДом; - Международного дня детского телефона доверия ; - Всероссийская Неделя психологии	сентябрь декабрь май ноябрь-апрель	Сахнова Г.И. Канышева Г.П. Канышева Г.П. Сахнова Г.И.	Методматериал Методматериал Отчет
4.4	Дни психологии (приложение №6)	ноябрь, февраль, апрель	Канышева Г.П.	Конспекты мероприятий, итоговые справки
4.5	Участие в ежегодном конкурсе «Учитель года»	ноябрь - декабрь	Канышева Г.П.	Методпомощь
4.6	Участие в мероприятиях по запросу ОУ р/на, КДН и ЗП и др. в рамках организации индивидуальной профилактической работы	в течение года	Сахнова Г.И.	Отчеты
4.7	Участие в заседаниях КДН и ЗП	в течение года по плану КДН и ЗП	Сахнова Г.И.	Оформление журнала
4.8	Участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления	в течение года	Сахнова Г.И.	Отчеты
4.9	Мероприятия по формированию гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, привитие ЗОЖ, воспитание культуры межнационального общества	в течение года	Сахнова Г.И.	Отчеты

	(приложение №9)			
Раздел 5. Организационно-методическая работа				
5.1	Повышение квалификации работников Центра , участие в вебинарах, семинарах и т.п.	в течение года	Сахнова Г.И.	Удостоверение, сертификат
5.2	Оказание консультативной, методической и организационной помощи педагогам ОУ р/на по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ через проведение семинаров, телефонное консультирование и электронную почту	в течение года	Канышева Г.П.	Оформление журнала
5.3	Проведение заседаний ППк (приложение №7)	сентябрь, октябрь, февраль, июнь по средам	Сахнова Г.И.	Протоколы , оформление журналов, справки, отчеты членов ППк
5.4	Работа МО педагогов-психологов, учителей логопедов (приложение №11)	сентябрь, январь, май	Канышева Г.П.	Нормативная документация
5.5	Работа МО соцпедагогов, ответственных за работу по профилактике (приложение №12)	сентябрь, февраль, май	Сахнова Г.И.	Нормативная документация
5.6	Разработка методических материалов по профилактике ЗОЖ , деструктивного поведения	в течение года	Канышева Г.П.	Буклеты , памятки
5.7	Обновление информации на сайте Центра	в течение года	Сахнова Г.И.	
5.8	Разработка методических материалов по профориентации	по запросу	Канышева Г.П.	Программа
Раздел 6. Диагностико-консультативная работа				
6.1	Диагностика стартовой готовности к обучению в школе уч-ся 1 класса	сентябрь	Канышева Г.П.	Оформление заключения по результатам диагностики
6.2	Диагностика уровня психического развития дошкольников подготовительных групп городских МБДОУ	ноябрь-декабрь	Канышева Г.П.	Оформление заключения по результатам диагностики
6.3	Социально-психологическое тестирование уч-ся от 12-18 лет	Сентябрь- октябрь	Сахнова Г.И.	Оформление заключения по результатам диагностики
6.4	Диагностика уровня готовности к обучению в школе	Май- август	Канышева Г.П.	Оформление заключения по результатам диагностики
6.5	Диагностика по индивидуальным запросам родителей	в течение года	Канышева Г.П.	Оформление заключения по результатам

				диагностики
6.6	Диагностика по запросам ОУ р/на, учреждений, организаций, системы профилактики в рамках индивидуальной профилактической работы	в течение года	Канышева Г.П.	Оформление заключения по результатам диагностики
6.7	Диагностика детей с ОВЗ с учетом специфики развития, заключения ПМПК	в течение года по запросу	Канышева Г.П.	Оформление заключения по результатам диагностики
6.8	Консультации для детей и взрослых по проблемам поведения, обучения, общения, развития и др.	в течение года по запросу	Канышева Г.П. Сахнова Г.И.	Оформление документации
6.9	Формирование базы данных на детей, состоящих на ВШК	сентябрь, январь, июнь	Сахнова Г.И.	Стаданные
Раздел 7. Информационно-просветительская деятельность				
7.1	Размещение информационных стендов и пр.	в течение года	Сахнова Г.И.	
7.2	Размещение информации о деятельности Центра на сайте	постоянно	Сахнова Г.И.	
7.3	Разработка, изготовление и распространение информационно-тематических памяток для родителей по вопросам воспитания, взаимодействия с детьми	в течение года	Канышева Г.П.	Буклеты
7.4	Пропаганда психологических знаний среди населения (выступления на родительских собраниях, совещаниях, других мероприятиях)	в течение года	Канышева Г.П. Сахнова Г.И.	Конспекты выступлений
Раздел 8. Коррекционно-развивающая деятельность				
8.1	Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по образовательным программам для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации	в течение года	Канышева Г.П.	Нормативная документация
8.2	Проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми, имеющими проблемы в эмоционально-волевой сфере	в течение года	Канышева Г.П.	Нормативная документация
8.3	Индивидуальные занятия с детьми по запросам родителей, ОО р/на	в течение года	Канышева Г.П.	Нормативная документация
8.4	Индивидуальные и групповые занятия с родителями по программе «Подготовка лиц, изъявивших желание принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»	в течение года по запросу	Канышева Г.П. Сахнова Г.И.	Нормативная документация
Раздел 9. Укрепление материально-технической базы				
9.1	Обеспечение бесперебойной жизнедеятельности помещения, находящегося на балансе Центра	в течение года	Сахнова Г.И.	
9.2	Обеспечение специалистов Центра	в течение года	Сахнова Г.И.	

	канцелярскими товарами, ТСО (при наличии)			
9.3	Текущий ремонт помещений Центра (при наличии финансирования)	в течение года	Сахнова Г.И.	
9.4	Пополнение материальной базы для организации развивающей работы (игры, пособия и т.п.)	в течение года	Сахнова Г.И.	
Раздел 10. Работа с кадрами				
10.1	Формирование штатного расписания Центра	сентябрь	Сахнова Г.И.	приказ
10.2	Работа по прохождению сотрудниками Центра медицинского осмотра	апрель	Сахнова Г.И.	Оформление медкнижки
10.3	Согласование и утверждение графика отпусков сотрудников Центра	декабрь	Сахнова Г.И.	приказ

2. Кадровое обеспечение.

В отчетном периоде штат работников Центра состоит из 2 человек, из них:

- административный персонал – 1 человека;
- педагогический – 1 человек.

На конец отчетного периода вакантных должностей в Центре нет.

Все педагогические работники имеют высшее образование.

Профессиональный уровень педагогического коллектива достаточно высок: высшая квалификационная категория - 100 %.

Качественное кадровое обеспечение центра является ключевой предпосылкой успешности образовательного процесса. В центре 1 сотрудник награжден грамотой Министерства образования РФ; 2 сотрудника награждены грамотами департамента образования Брянской области.

За отчетный период специалисты центра прошли курсы профессиональной переподготовки :

Специалист	Количество часов	Тема
директор Сахнова Г.И.	72	«Организация воспитательной работы, направленной на профилактику и противодействие деструктивному поведению подростков и обучающейся молодежи» «Цифровое образование: навыки проектирования обучающихся онлайн-курсов»
	144	
педагог- психолог Канышева Г.П.	72	«Организация деятельности педагога-психолога в системе профессионального образования : психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие»

Развитие кадрового потенциала отражается в стремлении специалистов центра подтверждать и развивать свои профессиональные качества через КПК, участие в вебинарах :

Участники	Уровень	Тема	Место проведения
Сахнова Г.И.	региональный	«Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся с использованием единой методики в 2022-23 уч.г.»	Департамент образования
Сахнова Г.И.	всероссийский	«Стратегическая сессия «Современная модель психологической службы и совершенствование деятельности ППМС-центров»	ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого педагогический университет»
Сахнова Г.И. Канышева Г.П.	всероссийский	«Деятельность образовательных организаций по профилактике распространения ВИЧ-инфекции среди обучающихся»	ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей»

3. Система контроля

Объектами контроля качества образования в Центре являются следующие компоненты образовательного процесса:

- Условия (материально-технические, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые, организационно-методические, информационные);
- Организация образовательного процесса (контингент, расписание, распорядительно-организационная документация); содержание и средства образования (образовательные программы, планы, методические и диагностические материалы и др.); процессы функционирования и развития образовательной системы и управления ею.
- Результаты образовательной, методической, диагностической, инновационной, консультационной, профилактической деятельности (текущие и итоговые: характер «обратной связи», результаты анкетирования, самоанализа и др.);

В зависимости от цели, объекта оценки качества образования выделяются следующие направления (блоки):

- Соблюдение законодательства РФ;
- Охрана здоровья обучающихся и работников центра ППМС помощи;
- Оснащенность образовательного процесса;
- Профессиональная компетентность педагогов;
- Состояние делопроизводства;
- «Обратная связь», полученная от обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов;
- Образовательная, методическая, инновационная, консультационная, профилактическая деятельность;
- Реализация образовательных программ;
- Ведение внутренней документации центра ППМС помощи.

Оценка качества образования в центре ППМС помощи осуществляется посредством внутреннего контроля.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком внутриучрежденческого контроля.

Формы внутреннего контроля: персональный, тематический.

Персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности педагога. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности центра ППМС помощи.

Плановый контроль в центре ППМС помощи осуществляется по следующим вопросам:

- Комплектование групп
- Годовые планы работы специалистов
- Журналы инструктажей по технике безопасности
- Материально-техническое оснащение образовательного процесса
- Результаты проведения дней психологии.
- Работа по профилактике правонарушений.
- Журналы учёта видов деятельности.
- Итоги работы педагогов.
- Соблюдение законодательства при оказании психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи.
- Состояние работы по ведению сайта центра ППМС помощи.
- Работа специалистов Центра по темам самообразования.
- Организация и проведение оздоровления и отдыха учащихся.
- Итоги и результативность реализации образовательных программ. Выполнение плана
- Соблюдение требований в ведении отчётной документации

4. Финансово – экономическая, хозяйственная деятельность.

В отчетном году главными источниками финансирования центра являлись средства областного и местного бюджетов .

Использование бюджетных средств осуществляется согласно финансово – хозяйственного плана по кодам бюджетной классификации .

Средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств от благотворительных фондов не поступали .

Фонда поддержки у центра нет.

В отчетном периоде центр не предоставлял дополнительных платных услуг.

Финансово- экономическая, хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Источник финансирования
----------	--------------------	--------------	----------------------	--------------------------------

1	Косметический ремонт	Июль	Директор	Муниципальный бюджет
2	Профилактический осмотр электропроводки, отопительной системы, пожарного инвентаря	Август	Начальник ХЭК отдела образования	Муниципальный бюджет
3	Инвентаризация, списание устаревшего оборудования	в течение года	Директор бухгалтер материального стола отдела образования	Муниципальный бюджет
4	Формирование бюджета на 2024 год	декабрь	Директор, экономист отдела образования	Муниципальный бюджет
5	Приёмка готовности учреждения к учебному году Заправка огнетушителей Анализ соответствия требованиям САНПиНа	Август	Директор, начальник ХЭК отдела образования	Муниципальный бюджет
6	Проведение всех видов инструктажей по пожарной безопасности и охране труда и охране жизни	Сентябрь	Директор Канышева Г.П.	Муниципальный бюджет
7	Формирование Плана-графика закупок на 2024 год в программе закупок АИС «Госзаказ»	Декабрь	Специалист по закупкам отдела образования	Муниципальный бюджет
8	Текущий инструктаж по ТБ и ОТ	Январь	Директор Канышева Г.П.	Муниципальный бюджет

5. Охрана труда и техника безопасности

В Центре несчастных случаев, случаев травматизма, чрезвычайных ситуаций не зарегистрировано. Помещение Центра находятся в здании отдела образования администрации Злынковского района, оборудованного системой АПС.

Соблюдение мер противопожарной и электробезопасности:

1. Имеются первичные средства пожаротушения в количестве 1 шт.
2. Регулярно проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности с регистрацией в соответствующих журналах
3. На начало учебного года изданы приказы: «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности», «О назначении ответственного за пожарную безопасность».
4. Прошли обучение все специалисты по оказанию первичной медпомощи.

Состояние помещения Центра соответствует действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам. Материально-техническая база Центра, методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности позволяют реализовать в Центре дополнительные общеразвивающие и коррекционные программы.

План работы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на 2023-2024 уч. г.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Контроль за законодательством и другими нормативными актами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	В течение года	Директор
2	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда: - вводный инструктаж - повторный инструктаж на рабочем месте в полном объеме - целевой инструктаж	до начала работы 2 раза в год через 6 месяцев	Директор Канышева Г.П.

	- ведение журнала регистрации инструктажа на рабочем месте	при выполнении разовых работ по проведению инструктажей	
3	Оформление уголка по охране труда и технике безопасности	Ноябрь	Канышева Г.П.
4	Оформление приказов и документации по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на 2023-2024 уч. г.: - разработка и утверждение инструкций - ведение журналов и регистрация инструктажей	Сентябрь 2023 г В течение года	Директор Канышева Г.П.
5	Периодический медицинский осмотр работников Центра	Апрель, май	Директор
6	Обеспечение Центра: первичными средствами пожаротушения; медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи; - зарядка огнетушителей.	1 раз в год	Директор, Начальник ХЭК отдела образования
7	Заключение договоров на обслуживание Центра: - вывоза, утилизации и размещении ТБО; -пожарной сигнализации; -энергопотребления -телефонизацию	В течение года	Директор , отв. специалисты бухгалтерии отдела образования
8	Планирование мероприятий по охране труда	Ежегодно	Директор
9	Подготовка к отопительному сезону	Август-сентябрь	Директор, начальник ХЭК отдела образования
10	Выполнение правил пожарной безопасности	1 раз в 6 месяцев	Директор

**План работы
по антитеррористической защите и действиям по предупреждению ЧП
на 2023-2024 уч. г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Контроль за законодательством и другими нормативными актами по организации и проведению антитеррористических мероприятий, способам защиты в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Директор
2	Проведение инструктажа по антитеррористической защите (способам защиты в чрезвычайных ситуациях).	Сентябрь	Директор
3	Оформление уголка по антитеррористической защите	Ноябрь	Канышева Г.П.
4	Оформление приказов и документации по антитеррористической защите на 2022-2023 учебный год: -О противодействии возникновению террористических актов на объектах образования	Сентябрь В течение года	Директор
5	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам безопасности учреждения.	по графику	Директор
6	Обеспечение персонала Центра средствами индивидуальной защиты: - медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи;	Февраль	Директор
7	Заключение договоров на обслуживание Центра: -пожарной сигнализации; -обслуживание пожарной сигнализации	Январь	Директор, начальник ХЭК отдела образования

8	Планирование мероприятий по проведению ремонтных работ	Декабрь	Директор
---	--	---------	----------

План заседаний Совета на 2023/24 уч.г.

Цель:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение пути реализации содержания образования;
- ориентирование деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

Задачи:

- расширение содержания деятельности ;
- увеличение охвата различных категорий детей ;
- разработка и применение инновационных технологий и подходов психолого-педагогического сопровождения детей и их ближайшего окружения;
- приведение условий сопровождения в соответствие с требованиями надзорных органов;
- психологизация образовательной среды.

Тематика заседаний	Ответственный
Сентябрь	
1. О назначении председателя и секретаря педагогического Совета на 2023-2024 учебный год 2. Об утверждении плана работы центра ППМС помощи на 2023-2024 учебный год 3. Об организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году: - утверждение дополнительных общеразвивающих программ . - утверждение учебного плана, - утверждение графика занятий. - утверждение документации педагогов. 4. Об утверждении локальных актов центра ППМС помощи	Директор
Январь	
1. Повышение эффективности работы центра ППМС помощи по вопросам межведомственного взаимодействия и социального партнёрства по вопросам профилактики деструктивного поведения в ОУ р/на . 2. Итоги работы за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года. 3. О подготовке Публичного отчёта за 2023-2024, самообследования за 2023 г. 4. О принятии локальных актов. 5. Об исполнении решений Совета	Директор
Март	
1. О рассмотрении отчета по самообследованию за 2023 г . 2. О подготовке Публичного отчёта за 2023-2024 г. 3. Об исполнении решений предыдущих педагогических Советов . 4. О принятии локальных актов.	Директор
Май	
1. О рассмотрении Публичного доклада за 2023-2024 уч.г. , 2. Оценка результативности работы центра ППМС помощи в 2023-2024 учебном году. Направления работы центра ППМС помощи на новый уч.г. 3. Об исполнении решений предыдущих педагогических Советов . 4. О принятии локальных актов.	Директор

План заседаний методического совета
на 2023-2024 уч.г.

Методический совет – это совещательный и коллегиальный орган управления, который координирует образовательную, методическую, инновационную работу учреждения. Деятельность МС осуществляется на основании положения «О методическом совете».

Цели:

- Создание условий для удовлетворения информационных, методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.

- Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию МБУ Злынковского центра ППМС помощи, педагогического мастерства.
- Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности МБУ Злынковского центра ППМС помощи.
- Содействие в выполнении целевых федеральных, областных и муниципальных программ.

Состав:

Методический совет возглавляет Сахнова Г.И. - директор МБУ Злынковского центра ППМС помощи.

В МС входят:

- Канышева Г.П.- педагог-психолог;

Тематика вопросов, рассматриваемых на заседаниях МС, отражает следующие направления работы:

I. Аналитическая деятельность .

1. Анализ работы МС .
2. Оценка работы методической службы. Степень участия педагогов в методической работе на уровне района, области.
3. Результаты диагностических мониторингов учащихся ОУ р/на.
4. Рассмотрение и утверждение календарно – тематического планирования по образовательным программам.

II. Планоно – прогностическая деятельность

1. Организация и структура методической работы.
2. Педагогические инновации.

III. Организационно – координационная деятельность

1. Обсуждение нормативно-правовых документов, регламентирующих итоговую деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи.

IV. Диагностическая деятельность

1. О состоянии работы по повышению качества психолого-педагогической помощи.
2. Диагностирование уровня стартовой готовности к обучению в школе школьников.
3. Диагностирование уровня готовности к обучению в школе.
4. Диагностирование уровня психологического развития дошкольников.
5. Диагностирование факторов наркотизации несовершеннолетних.
4. Рассмотрение дополнительных образовательных программ .

В целом, работа МС осуществляется в соответствии с основными направлениями МБУ Злынковского центра ППМС помощи, планом работы:

№	Тематика заседаний	Ответственный
Сентябрь		
1	1. Планирование методической работы на 2023/24 уч. г. 2. Экспертная оценка образовательных программ, планов педагогов учреждения. 3. Утверждение графика дней психологии на 2023/24 уч. г. 4. Подготовка к Совету.	Директор
Декабрь		
2	1. Итоги методической работы за 1-е полугодие 2023/24 уч.г. (дни психологии , семинары, вебинары, конференции и т.п.) : качество проведения, предложения по совершенствованию. 2. Промежуточный отчет педагогов по самообразованию . 3. Подготовка к Совету.	Специалисты Рук. структурного подразделения Директор
Май		
4	1. Анализ работы методической работы за 2023/24 уч. г. 2. Отчеты педагогов по самообразованию . 3. Подготовка к итоговому Совету.	Директор Специалисты

Приложение №3

План совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год

Задачи:

- Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.
- Оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

- Контроль выполнения приказов, распоряжений в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ОУ р/на.
- Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.
- Выработка предложений и рекомендаций по улучшению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ОУ р/на.

№	Тематика заседаний	Дата	Ответственный
Сентябрь			
1	О выборе секретаря совещания, планирование заседаний	29.09.2023	директор
2	Итоги комплектования групп.		педагог-психолог
3	Профилактика правонарушений (мониторинг уч-ся, состоящих на ВШК, организация проведения СПТ в ОУ р/на, семинар для соцпедагогов ОУ р/на)		директор
4	Итоги контроля: ведение рабочей документации специалистами центра.		
5	О подготовке к ПШк		
Ноябрь			
1.	Итоги дня психологии	24.11.2023	ответственный
2.	Работа по наполнению официального сайта		ответственный
3.	О подготовке к методическому совету		директор
4.	Разное		
Декабрь			
1.	Итоги контроля : выполнение годового плана работы	22.12.2023	директор
2.	О подготовке к Совету		
3.	Разное		
Январь			
1.	О подготовке к ПШк	26.01.2024	директор
2.	Корректировка плана работы на 2 полугодие		
3.	Разное		
Февраль			
1.	Работа по подготовке самообследования	22.02.2024	директор
2.	Итоги дня психологии		педагог-психолог
3.	О подготовке к Совету		директор
4.	Разное		
Март			
1.	Работа по подготовке публичного доклада	29.03.2024	директор
2.	Итоги контроля: состояние ведения документации		
3.	Разное		
Апрель			
1.	О проведении работы по профориентации, подготовке к ЕГЭ и ГИА	26.04.2024	педагог-психолог
2.	Организация диагностики готовности к школе		педагог-психолог
3.	Итоги дня психологии		
4.	О подготовке к Совету, методическому совету		директор
5.	Разное		
Май			
1.	Итоги дня психологии	31.05.2024	педагог-психолог
2.	Профилактика правонарушений (мониторинг уч-ся, состоящих на ВШК, семинар для соцпедагогов ОУ р/на)		директор
3.	О подготовке к ПШк		
4.	Разное		

Приложение №4

План совещаний трудового коллектива на 2023-2024 учебный год

Основные задачи:

1. Содействие администрации:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья специалистов;
 - в защите законных прав и интересов сотрудников;
 - в организации и проведении мероприятий с сотрудниками.
2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.
 3. Защита прав и интересов работников.
 4. Осуществление контроля за соблюдением руководством законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.
 5. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;
 6. Оказание администрации активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

№	Тема заседаний	Сроки	Ответственный
1	Утверждение режима работы на 2023-2024 учебный год	05.09. 2023 г.	Директор
2	Утверждение локальных актов		Ответственный за ТБ
3	Инструктаж по ТБ и ОТ.		
4	О прохождении аттестации, КПК		Директор
1	Утверждение графиков отпусков на 2024 год	05.12. 2023 г.	Директор
2	Премирование специалистов по итогам работы за 1-е полугодие 2023-2024 уч.г.		
3	Утверждение графика прохождения периодических медосмотров		
1	Премирование специалистов по итогам работы за 2023-2024 уч. год	07.05. 2024 г.	Директор
2	Об участии специалистов центра по организации и проведению ЕГЭ и ГИА		
3	Разное		

Приложение №5

План внутриучрежденческого контроля на 2023-2024 учебный год

Цель : Организация внутреннего контроля деятельности согласно нормативно-правовых документов федерального, регионального законодательства и локальных актов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения. совершенствование деятельности образовательного процесса, улучшение качества оказания психологической услуги.

Задачи :

1. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива.
2. Повышение качества образовательного процесса через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных сторон организации образовательного процесса, устранение существующих недостатков и использование новых возможностей, мотивация педагогов.

Методы контроля:

- Изучение и экспертиза документов
- Посещение занятий, мероприятий
- Собеседование
- Наблюдение за деятельностью

Периодичность проведения контрольных мероприятий:

- фронтальный контроль – не более двух раз в год;
- тематический контроль – выборочно, ежемесячно;
- персональный контроль – не более трех раз в течение года;
- текущий контроль – в течение учебного года.

№ п/п	Вид контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Результаты контроля, место подведения

						ИТОГОВ
сентябрь						
1	текущий фронтальный	Планы, графики занятий, рабочая документация (рабочие программы), специалистов	Проверка наличия и соответствия требованиям документации, планируемой к использованию в 2022- 2023 уч. г.	Изучение и экспертиза документов	25.09.2023	Предложения по внесению необходимых изменений, совещание при директоре
ноябрь						
2	персональный	Наполнение сайта	Контроль деятельности ответственного за работу сайта	Изучение и экспертиза документов	24.11.2023	Справка - отчет ответственного о за работу сайта на совещание при директоре
декабрь						
3	фронтальный	Проверка выполнения учебного плана (журналы учета, базы данных) специалистами центра	Выполнение календарно-тематического планирования педагогами центра	Изучение и экспертиза документов	20.12.2023	До сведения специалистов доводятся имеющиеся замечания и рекомендации , совещание при директоре
4	персональный	Работа специалистов	Качество оказания муниципальной услуги	Изучение и экспертиза документов	21.12.2023	отчет педагога-психолога по самообразованию, методсовет
январь						
8	текущий	Работа специалистов	Качество оказания муниципальной услуги	Изучение и экспертиза документов	30.01.2024	Отчет о работе за полугодие, за 2023 год , Совет
февраль						
9	текущий	Работа специалистов	Контроль коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»	Изучение и экспертиза документов	07.02.2024	Отчеты специалистов, ППК
март						
10	персональный	Работа педагога-психолога	Состояние ведения документации	Изучение и экспертиза документов	26.03.2024	Справка - отчет в журнале контроля, совещание при директоре
11	текущий	Работа	Качество оказания	Изучение и	26.03.2024	Самообследо

		специалистов	муниципальной услуги	экспертиза документов		вание за 2023 год, Совет
апрель						
12	текущий	Работа специалистов	Качество организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Изучение и экспертиза документов	26.04.23	До сведения специалистов доводятся имеющиеся рекомендации по публичному отчету, совещание при директоре
май						
13	текущий	Рабочая документация специалистов	Работа по теме самообразования	Изучение и экспертиза документов	23.05.2024	Отчеты специалистов, метосовет
июнь						
14	фронтальный	Рабочая документация педагога-психолога	О качестве реализации образовательных программ	Изучение и экспертиза документов	05.06.2024	Отчеты специалистов, ППк

Приложение №6

План дней психологии на 2023 –2024 учебный год

Цель :

- содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач
- оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

Задачи:

- развивать способность к самопознанию, адекватной самооценке и адаптации школьников, педагогов;
- способствовать личностному росту участников образовательного процесса;
- расширять эрудицию, кругозор;
- формирование навыков эмоциональной устойчивости и чувства успешности.

№	Тема	Срок и место проведения	Ответственный
1	Всемирный день психического здоровья	ноябрь МБОУ Злынковская СОШ №1	Канышева Г.П.
2	День доброты	февраль МБОУ Злынковская ООШ №2	Канышева Г.П.
3	Международный день культуры	апрель МБОУ Злынковская ООШ №2	Канышева Г.П.

Приложение №7

План работы ППк на 2023-2024 учебный год

Психолого- педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

Цель : создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития ;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, педагогов, родителей и обучающегося в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, педагогов и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Состав ППк:

1. Председатель консилиума:

Сахнова Г.И. - директор

2. Канышева Г.П.- педагог-психолог

3. Иванова Н.Ю. – учитель-логопед (по тематике заседаний)

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого- педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование обучающихся , с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	В течение года	Члены ППк
Дети дошкольного возраста			
1	Обследование детей дошкольного возраста, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	Ноябрь-декабрь	педагог-психолог
2	Выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению	Июнь-август	Члены ППк
Обучающиеся			
1	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	сентябрь	Педагог-психолог
2	Диагностика тестирования по вопросам школьной мотивации первоклассников	декабрь	Педагог-психолог
3	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости , по запросу	Члены ППк
4	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости ,по запросу	Педагог-психолог
Родители (Законные представители)			
1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Члены ППк
2.	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	в течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с ОВЗ	в течение года	Члены ППк

4	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
5	Проблема адаптации первоклассников в школе.	по графику	Члены ППк
6	Проблема готовности к обучению в школе.	по графику	Члены ППк
Педагоги			
1.	Консультирование по проблемам , связанным с трудностями в обучении, в развитии	в течение года	Члены ППк,
2.	Консультирование по проблемам, связанным с трудностями в социальной адаптации, межличностных отношениях	в течение года	Члены ППк
3.	Консультирование по вопросам профилактики правонарушений, по вопросам ЗОЖ	в течение года	Члены ППк
4.	Консультирование в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ППк
5.	Консультирование по результатам диагностических обследований и проведенных программ	декабрь	Члены ППк
Психолого –педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм развивающей работы в рамках решения консилиума	в течение года	Члены ППк
2.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса	I полугодие	Члены ППк
3.	Проведение занятий по готовности к обучению в школе с дошкольниками городских ДОУ	в течение года	Члены ППк
4	Проведение коррекционно-развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	в течение года	Члены ППк
Экспертное направление			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума	в течение года	Члены ППк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	в течение года	Члены ППк
3.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников	в течение года	Члены ППк
4.	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и промежуточного обследования	в течение года	Члены ППк
5.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку , испытывающему трудности в освоении общеобразовательных программ	в течение года	Члены ППк
7.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников	в течение года	Члены ППк
8.	Экспертиза индивидуальных рабочих программ учебной деятельности	сентябрь	Члены ППк
9.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	июнь	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год	июнь	Члены ППк
3.	Написание характеристик на обучающихся	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк	в течение года	Члены ППк

Темы заседаний ППк (плановые)

№ п/п	Тематика заседаний	Ответственные
сентябрь		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год	Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	
3.	Обсуждение и утверждение перечня коррекционно-развивающих программ, диагностических методик, планов индивидуальной работы с детьми, имеющими трудности в освоении общеобразовательных программ	Члены ППк

4	Обсуждение результатов диагностики готовности к обучению в школе. Предупреждение проблем школьной дезадаптации	Члены ППк
октябрь		
1.	Определение «группы риска» обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП	Председатель ППк
2.	Адаптационный период учащихся 1-х классов. Итоги входной психолого-педагогической диагностики учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП, выявление резервных возможностей развития	Педагог-психолог
3	Итоги входной диагностики детей с ОВЗ, корректировка плана работы	Члены ППк
февраль		
1	Оценка эффективности и анализ групповой коррекционно-развивающей работы за I полугодие.	Члены ППк
2	Промежуточные результаты индивидуальной коррекционно-развивающей работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении ООП, динамика развития учащихся в процессе обучения.	
май		
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы за 2023-2024 год	Члены ППк
2	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости. Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение формы обучения.	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обучающихся.	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости

Приложение №8

План работы структурного подразделения на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Задачи :

- осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи,
- обеспечение консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников,
- организация и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми,
- помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации,
- кризисная помощь детям и подросткам и другое.

№	Тематика заседаний	Ответственный	Дата
1.Организационное направление	Заседания МС:	Руководитель структурного подразделения (СП)	19.09.2023
	1.1. Обсуждение и утверждение плана работы структурного подразделения, учебного плана.		
	1.2. Об итогах реализации образовательных программ. Работа структурного подразделения.		23.05.2024
	Заседания Совета :	Руководитель СП	26.09.2023
	2. 1. Утверждение плана, годового		

	<p>графика занятий, перечня реализуемых программ в 2021-2022 учебном году.</p> <p>2.2. Повышение эффективности работы центра ППМС помощи по итогам работы за 1-е полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>2.О промежуточных итогах работы за 1-е полугодие. Отчеты специалистов.</p>		31.01.2024
	<p>Заседания ППк:</p> <p>3.1. Оценка эффективности и итоги коррекционной работы за первое полугодие: обсуждение результатов работы, динамика развития детей.</p> <p>3.2. Анализ работы по реализации образовательных программ.</p>	Руководитель СП	07.02.2024 05.06.2024
2.Методическое направление	<p>2.1.Участие в днях психологии</p> <p>2.2.Участие в семинарах соцпедагогов, ответственных за работу по профилактике</p> <p>2.3.Участие в заседаниях районных МО</p> <p>2.4. Участие в р/х, региональных мероприятиях</p>	Согласно графика проведения дней психологии Руководитель СП	ноябрь, февраль, апрель Согласно заявки
3.Информационно-аналитическое	3.1. Подготовка отчетов, статсправок о результатах работы	Руководитель СП	Согласно графика проведения Совета, МС, ППк
	3.2. Выработка методических рекомендаций по результатам обследований, занятий	Руководитель СП	Согласно графика заседаний
4. Практическое направление	4.1. Организация и проведение развивающих групповых и индивидуальных занятий согласно учебного плана	Руководитель СП	Весь период по заявке

Приложение №9

План воспитательной работы МБУ Злынковского центра ППМС помощи на 2023-2024 учебный год

Цель воспитательной работы - развитие стартовых возможностей каждого обучающегося:

- овладение обучающимися, в соответствии с их индивидуальными возможностями и способностями, способами саморазвития и самореализации, в том числе формирования современных компетенций и грамотности, соответствующих основным направлениям стратегии социально-экономического развития общества, актуальным вызовам будущего ;
- социальная адаптация обучающихся, соответствующей их индивидуальным возможностям и способностям и общественным ценностям, формирование основ социально значимых знаний, создание ситуаций для приобретения опыта социального взаимодействия, направленного на формирование гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, привитие ЗОЖ, воспитание культуры межнационального общества;
- формирование опыта самоопределения (личностного и профессионального) в разных сферах человеческой жизни при индивидуальном сопровождении обучающихся во время участия в школьных, социокультурных, профессиональных испытаниях (конкурсы, олимпиады и т.п.).

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- создание условий для формирования комфортной , здоровьесберегающей образовательной среды, способствующей развитию стартовых возможностей каждого обучающегося, принятию культуры ЗОЖ и правового воспитания, выбору профессии, выявлению и поддержке детей с особыми образовательными проблемами, ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы ;

- использование в развитии обучающихся воспитательного потенциала коррекционно-развивающих программ как источник поддержки, коррекции и развития интереса к познанию, творчеству, адаптации в обществе и успешной социализации ;
- во время проведения занятий совершенствование методов обучения и воспитания, внедрение образовательных технологий (в том числе и технологий дистанционного обучения), способствующих повышению у обучающихся мотивации к обучению и обеспечивающих коррекцию и развитие их стартовых возможностей, формирование правовой культуры и ЗОЖ, адаптацию и социализацию в современном обществе ;
- оказание программно-методической помощи ОУ в реализации АООП, коррекционно-развивающих программ, профилактической работе с обучающимися ;
- усиление взаимодействия с семьями обучающихся для коррекции детско-взрослых отношений, оказание помощи в поддержке в конфликтной ситуации между родителями и детьми, а также при конфликтах детей со сверстниками ;
- создание правовых и программно-методических условий для организации информационно-просветительской поддержки родителей ;
- создание правовых и программно-методических условий для организации поддержки обучающихся в сложных конфликтных и кризисных жизненных ситуациях .

№	Мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственный
Коррекционно-развивающие занятия <i>(данный модуль реализуется в соответствии с индивидуальными планами работы специалистов по реализации дополнительных программ)</i>			
1	Прием заявок от ОУ р/на на участие в дополнительных образовательных программах	сентябрь	Директор ЦППМСП
2	Составление расписания КРЗ	сентябрь	Директор ЦППМСП
3	ППк - методическая помощь специалистам психолого-педагогического сопровождения	сентябрь	Директор ЦППМСП
4	Тематические консультации для специалистов психолого-педагогического сопровождения	В течение всего периода	Руководитель структурного подразделения
5	Посещение открытых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	В течение всего периода	Руководитель структурного подразделения
6	Посещение уроков и дней психологии с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий	В течение всего периода	Руководитель структурного подразделения
7	Мониторинги по КРЗ: - охват коррекционно-развивающей работой (количество, категория участников); - эффективность коррекционно-развивающей работы (динамика развития).	В течение всего периода	Руководитель структурного подразделения, педагог-психолог
Воспитательная среда ЦППМСП			
8	Дни психологии: Всемирный день психического здоровья День доброты Международный день культуры	Ноябрь Февраль Апрель	Руководитель структурного подразделения, педагог-психолог
9	Всероссийская неделя психологии	Ноябрь апрель	Директор ЦППМСП
10	Межведомственные профилактические акции, операции : - информационные профилактические материалы; - тренинговые занятия «Профилактика социальных рисков»	По отдельному плану	Педагог-психолог
11	Заседания МО педагогов-психологов , учителей-логопедов	По отдельному плану	Педагог-психолог

12	Участие специалистов в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта работы специалистов и ЦППМСП на сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	В течение всего периода	Директор ЦППМСП
13	Участие в профессиональных конкурсах	В течение всего периода	Директор ЦППМСП
14	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение всего периода	Директор ЦППМСП
15	Обновление информационных материалов на стендах, сайте	В течение всего периода	Педагог-психолог
Профорентация			
16	Проведение часов общения «Мир профессий»	В течение всего периода	Педагог-психолог
17	Профорентационное консультирование	В течение всего периода	Педагог-психолог
Работа с родителями			
18	Мероприятия, направленные на формирование родительской компетентности : - родительские собрания по вопросам развития, воспитания детей, правовой ответственности;	В течение всего периода	Педагог-психолог
19	Родительский лекторий по вопросам профилактики деструктивного поведения у детей	В течение всего периода	Педагог-психолог
20	Обновление информационных материалов на стендах, сайте	В течение всего периода	Педагог-психолог
21	Консультирование	В течение всего периода	Педагог-психолог
Профилактика			
22	Мониторинг учета детей, состоящих на ВШК	01.09, 01.01, 01.06	Директор ЦППМСП
23	Социально-психологическое тестирование. (раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
24	Участие в профилактических акциях, операциях : - тренинговые занятия для обучающихся «Жизненные ценности», «Умей сказать : «Нет!», «Права и обязанности подростков», «Безопасность в интернете. Моя территория»	По отдельному плану	Педагог-психолог
25	Заседания МО соцпедагогов ,ответственных за работу по профилактике правонарушений	По отдельному плану	Директор ЦППМСП
26	Индивидуальное консультирование участников образовательного процесса, помощь в сложных ситуациях	В течение всего периода	Педагог-психолог
27	Методическая помощь педагогам ОУ в организации и проведении индивидуальной профилактической работе с обучающимися, состоящими на ВШК	В течение всего периода	Педагог-психолог
28	Участие в летней оздоровительной кампании (пропаганда здорового образа жизни через приобщение к общекультурным ценностям)	По дополнительным заявкам	По дополнительным
29	Обновление информационных материалов на стендах, сайте	В течение всего периода	Педагог-психолог

План работы МО педагогов-психологов, учителей-логопедов на 2023/24 учебный год

Методическая тема : «Психолого-педагогическое сопровождение детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ»

Цель МО : повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогов-психологов, учителей-логопедов, организация образовательного пространства с целью стимулирования профессионального диалога, обмена опытом между специалистами путем взаимодействия психолого-педагогических служб ОУ Злынковского района .

Основные задачи МО :

- содействие профессиональному росту и самоорганизации ;
- расширение спектра представлений о различных формах, техниках и технологиях работы с детьми, их родителями, педагогами ;
- оказание личностной и профессиональной поддержки и помощи специалистам ;
- оказание методической помощи в создании собственных методических разработок, индивидуальных технологий, авторских программ ;
- развитие способностей и отработканавыков использование приобретенных психологических знаний и специальных умений .

Приоритетные направления работы МО :

- информационно-методическое обеспечение специалистов ;
- ознакомление с новыми технологиями психолого-педагогической работы ;
- оказание помощи в овладении навыками практической работы ;
- обмен опытом работы .

Формы организации занятий : мастер-классы, методические совещания, семинары с обсуждением современных психолого-педагогических технологий и методик .

Тематика заседаний

№	Тематика заседаний	Ответственный
Сентябрь		
1	1. Основные направления деятельности МО на 2023-24 уч.г. 2. Организация раннего развития ребенка : - Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки - Мифы раннего развития детей - Итоги диагностики готовности к школе 3. Разное	Канышева Г.П. Канышева Г.П. Сахнова Г.И специалисты Канышева Г.П.
Январь		
2	1. Нейропсихологическое направление в работе специалистов психолого-педагогического сопровождения : - нейропсихологические упражнения в профилактике дисграфии и дислексии у детей - из опыта использования нейропсихологических упражнений в работе учителя-логопеда, педагога-психолога	Сахнова Г.И специалисты
Май		
3	1. Итоги работы МО 2. Опыт проведения дней психологии, тематических дней 3. Разное	Канышева Г.П. специалисты Канышева Г.П.

План МО социальных педагогов, ответственных за работу по профилактике в ОУ р/на на 2023-2024 учебный год

Методическая тема : «Осуществление предупредительных влияний на негативные факторы, непосредственного социального окружения (микросреду) личности, формирующие антиобщественные установки и мотивацию негативного поведения обучающихся»

Цель МО: организация информационного образовательного пространства для обмена педагогическим опытом, методической поддержки и профессионального роста социальных педагогов, ответственных за работу по профилактике в ОУ р/на.

Задачи МО:

- обновление системы методического сопровождения педагогов в соответствии с требованиями инновационной образовательной среды;
- продвижение инновационных технологий в профилактической работе по формированию социальной активности, здорового и безопасного образа жизни несовершеннолетних;
- совершенствование системы профилактики семейного и детского неблагополучия.
- повышение профессиональной компетентности социальных педагогов района , ответственных за организацию работы по профилактике правонарушений в ОУ р/на их теоретический и методический уровень подготовки по вопросам социально-педагогической деятельности через участие в работе семинаров, круглых столов, практикумов.
- организация своевременной социально-педагогической, психолого-педагогической помощи подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
- расширение внешних связей, межведомственного взаимодействия ОУ р/на для решения проблем воспитания.

Направления работы:

- изучение и анализ нормативной документации , методических рекомендаций по профилактике правонарушений ;
- сбор и обработка информации о результатах социального и психологического сопровождения образовательного процесса в ОУ;
- создание базы данных о социальных педагогах, ответственных за работу по профилактике в ОУ района;
- изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- установление сотрудничества со специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- освоение нового содержания, технологий и методов работы социальных педагогов;
- изучение и анализ состояния работы социальных педагогов , ответственных за работу по профилактике в ОУ р/на .

№	Тематика заседаний	Ответственный
Сентябрь		
1	« Организация работы по профилактике в 2023-24 уч.г.» 1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 уч. г. 2. Технологии и направления деятельности социального педагога в работе с семьей, в рамках подготовки к СПТ . 3 Технология работы с семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации	ЦППМСП Сахнова Г.И.
Февраль		
2	«Технологии в работе по профилактике деструктивного поведения (профилактика суицида, аддиктивного поведения)» 1. Социально-педагогическая помощь учащимся - важнейшая составляющая процесса социализации личности 2. Особенности применения психолого-педагогической диагностики риска суицидального поведения обучающихся в образовательной организации 3. Социально-педагогическое сопровождение подростка, находящегося в трудной жизненной ситуации	ЦППМСП Сахнова Г.И. Канышева Г.П
Май		
3	«Технологии и направления деятельности социального педагога в работе с участниками образовательного процесса» 1. Формы и методы работы с родителями в рамках профилактической деятельности в образовательной организации 2. Подведение итогов работы за 2023/24 уч.г. Перспективы на новый уч.год	ЦППМСП Сахнова Г.И.

Календарный учебный график

Пояснительная записка

Учебный график МБУ Злынковского центра ППМС помощи (далее Центр) - нормативно-управленческий документ, раскрывающий принципы образовательной деятельности Центра с учетом тенденций развития внешней среды и собственного инновационного потенциала.

Учебный план определяет основные цели, задачи, направления и виды деятельности Центра и ориентирован на создание оптимальных и эффективных условий образования, воспитания и развития обучающихся, формирование личностного потенциала и успешной реализации способностей при условии сохранения здоровья детей.

Годовой календарный учебный график разработан в целях организации работы МБУ Злынковского центра ППМС помощи в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 (ред. От 13.05.2019) продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

Годовой календарный учебный график образовательной деятельности на 2021 – 2022 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Основной целью Центра является реализация полномочий органов государственной власти Брянской области по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

В Центре установлена 5-дневная рабочая неделя.

Режим работы учреждения на 2023/24 уч.г.

1. Продолжительность учебной недели	5 дней (с понедельника по пятницу)
Режим работы	с 8.30 – 17.45
	суббота, воскресенье и праздничные дни Праздничные (нерабочие) дни 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января — Новогодние каникулы; 7 января — Рождество Христово; 23 февраля — День защитника Отечества; 8 марта — Международный женский день; 1 мая — Праздник Весны и Труда; 9 мая — День Победы; 12 июня — День России; 4 ноября — День народного единства.
Обеденный перерыв	с 13.00- 14.00
2. Продолжительность учебного года	36 недель
Учебный год	со 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.

3. Каникулы осенние зимние Дополнительные для 1 класса Весенние Летние	30.10.2023 - 05.11.2023 24.12.2023 - 08.01.2024 19.02.2027 - 25.02.2024 25.03.2024 - 31.03.2024 01.06.2024 - 31.08.2024
Режим работы учреждения в летнее время с 01.06.2024 по 31.08.2024 выходные дни	с 8.30- 17.45 суббота, воскресенье
Сроки проведения контроля качества образования	Первичный (входящая диагностика) : с 11.09.2023 по 29.09.2023 (первый год реализации программы) Промежуточный: с 01.12 2023 по 22.12.2023 Итоговый: с 13.05.2024 по 22.05.2024 (последний год реализации программы)

График работы специалистов :

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Директор- 40 часов	8.30 - 17.45	8.30 - 17.45	8.30 - 17.45	8.30 - 17.45	8.30 - 16.30
педагог-психолог, 36 часов	8.30 - 16.45	8.30 - 16.45	8.30 - 16.45	8.30 - 16.45	8.30 - 16.30

Виды работ:

- Психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, включая просветительскую деятельность;
- Коррекционно-развивающая, компенсирующая помощь обучающимся (в том числе индивидуальная и групповая работа по дополнительным общеобразовательным программам, проведение интерактивных занятий).

Режим образовательного процесса

Начало учебного года - 1 сентября 2023 года.

Окончание учебного года:

- для программ групповой формы работы – реализация часов обучения;
- для программ индивидуальной работы - 31 мая 2023 года.

Организационный период с 01 сентября 2023 года по 08 сентября 2023 года.

Начало занятий (только индивидуальные консультации на базе центра ППМСП помощи)	9.00
Начало занятий	после 12.30 для младших классов; после 14.15 для среднего и старшего звена; после 16.00 для дошкольников
Окончание занятий	не позднее 16.45
Продолжительность занятий с учащимися согласно возрастным нормативам САН и ПИН	3-4 лет – 15-20 мин 5-6 лет – 25-30 мин 6-7 лет – 35-40 мин 8 – 18 лет - 45 мин
Продолжительность индивидуальных консультаций	от 15 мин. до 1,5 часов
Продолжительность диагностических исследований	от 20 мин. до 3 часов

Содержание дополнительных программ ориентировано на:

- создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

Дополнительные программы рассчитаны на обучающихся в возрасте 3 - 18 лет.

Групповая работа с обучающимися, с учётом возраста, состояния здоровья, образовательного процесса, проводится во второй половине дня. Процедура зачисления, отчисления и восстановления обучающихся для обучения по дополнительным образовательным общеразвивающим программам закреплена в локальных актах Центра. Приём обучающихся в Центр производится в течение всего календарного года.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 30-45 минут в зависимости от возраста учащихся. Наполняемость групп составляет от 3-15 человек, максимальная- не превышает 25 человек. Группы могут быть разновозрастными или разновозрастными. Занятия, в зависимости от условий проведения конкретной рабочей программы, могут проводиться по группам, подгруппам, или индивидуально.

Группы работают по расписанию, составленному с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учётом рациональной учебной нагрузки, пожеланий родителей и детей по принципу 5-дневной рабочей недели.

Срок пребывания обучающихся в коррекционно-развивающих группах соответствует продолжительности конкретных рабочих программ.

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием по рабочим программам на базе Центра и образовательных организаций Злынковского района, в соответствии с договорами о сетевом взаимодействии.

Индивидуальная коррекционно-развивающая работа ведётся в Центре с обучающимися по соответствующим рабочим программам с учётом возрастных и индивидуальных особенностей развития детей и системой индивидуального сопровождения. Индивидуальные занятия с обучающимися проходят 1-2 раза в неделю (как предусматривает соответствующая рабочая программа). Длительность курса индивидуальных занятий также определяется рабочей программой.

Индивидуальные и групповые занятия проводятся по расписанию, утверждаемому на год.

На основании производственной необходимости и неблагоприятной эпидемиологической ситуацией допускается перенос занятий, работа с переменным составом обучающихся, деление групп на подгруппы, переход полностью или частично на электронное обучение с применением дистанционных технологий с обязательным внесением изменений в тематическое планирование рабочей программы и учебный план дополнительной общеобразовательной программы.

Центр в каникулярное время проводит диагностические обследования и консультативные приемы детей, родителей (законных представителей) и педагогов.

Даты проведения занятий планируются с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, выходных дней, а так же с учетом реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в каникулярный период (реализуется план мероприятий).

Оценки обучающимся на занятиях не выставляются. Результат продвижения в развитии и коррекции ребенка определяется на заседании ППк Центра по окончании обучения на основе входящей и итоговой диагностики, предусмотренной конкретной рабочей программой.

Образовательная деятельность Центра ведётся на основе образовательных программ, разработанных специалистами Центра и принятых педагогическим (методическим) Советом, утвержденных директором.

Центр в 2023-2024 учебном году реализует дополнительные программы социально-гуманитарной направленности. Содержание образовательного процесса реализуется в учебном плане.

№	Образовательная программа	Нормативные сроки реализации	Число учебных часов в неделю	Всего часов	Формы прохождения промежуточной и итоговой аттестации	Сфера распространения/ Сетевое взаимодействие
2	Программа Н.Г.Яковлевой «Психологическая помощь дошкольнику»	1 год	2	20	Анкетирование	Сетевое взаимодействие
3	Адаптированная программа Н.Г.Яковлевой «Психологическая помощь дошкольнику» «Готовимся к школе»	1 год	2	8	Анкетирование	Сетевое взаимодействие

4	Программа А.В. Микляевой, П.В. Румянцевой «Школьная тревожность» для 1-го класса	1 год	1	12	Анкетирование	Сетевое взаимодействие
5	Программа Н.П. Слободяник «Формирование эмоционально-волевой регуляции у уч-ся начального звена»	1 год	1	1-2 кл.-15 3 кл.-12 4 кл.-8	Анкетирование, рефлексия	
6	Е.Е. Смирновой «Познаю себя и учусь управлять собой. Программа курсов для младших подростков»	1 год	1	34	Анкетирование, рефлексия	
7	Программа А.В. Микляевой, П.В. Румянцевой «Школьная тревожность» для 5-го класса	1 год	1	12	Коллаж , анкетирование	
8	Программа А.В. Микляевой, П.В. Румянцевой «Школьная тревожность» для 9 и 11 классов	1 год	1	10	Анкетирование	
9	С.Б. Белогуров, В.Ю. Климович «Профилактика подростковой наркомании. Навыки противостояния и сопротивления распространению наркомании»	1 год	1	19	Анкетирование	
10	Программа Н.Я. Семаго «Формирование пространственных представлений у детей»	1 год	1	30	Анкетирование	
11	Коррекционно-развивающая программа для детей с ОВЗ «Развитие психомоторики и сенсорных процессов для 1-4 классов»	4 года	1	34	Тестирование	Сетевое взаимодействие
12	Коррекционно-развивающая программа для детей с ОВЗ «Развитие психомоторики и сенсорных процессов для 5-9 классов»	5 лет	1	34	Тестирование	Сетевое взаимодействие
13	Коррекционно-развивающая программа эмоционального развития для обучающихся с ОВЗ 1-4 классов	4 года	1	34	Тестирование	Сетевое взаимодействие
14	Коррекционно-развивающая программа эмоционального развития для обучающихся с ОВЗ 5-9 классов	5 лет	1	34	Тестирование	Сетевое взаимодействие