

СОГЛАСОВАНО

собранием трудового коллектива

№ 1 «06» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 13/Н от «06» 09 2021 г.Директор: Сахнова Г.И.

### Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от имени МБУ Злынковского центра ППСМ помощи (далее- центр) могут передавать другим лицам или принимать от имени центра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям :
  - быть прямо связаны с установленными целями деятельности центра (презентация проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п. ;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши ;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, представление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтической целью ;
  - не создавать репутационного риска для центра, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах ;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики центра, кодексу этики и служебного поведения работников и другим внутренним документам центра , действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности ;
3. Работники, представляя интересы центра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Сотрудники центра должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, на принимаемые центром решения и т.д.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки , или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
7. Не допускать передавать и принимать подарки от имени центра ,его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг .
8. Не допускать принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий центр должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, уголовного и гражданско-правового характера .



